



Il Direttore – Dott.ssa Stefania Battaglia

COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA' DELLA VITA
San Marco n. 4023 - Campo Manin - C.A.P. 30124 – VENEZIA
Viale Ancona n. 59 - C.A.P. 30172 – MESTRE
P.E.C. staff.cittadinoimprese@pec.comune.venezia.it
email dir.cittadinoimprese@comune.venezia.it

telefono 0412748383

Data e numero di protocollo contenuti nel messaggio di posta elettronica

Spett.le **Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Venezia**

Spett.le **Collegio dei Geometri e Geometri
Laureati della Provincia di Venezia**

Spett.le **Ordine dei Periti Industriali e dei Periti
Industriali Laureati della Provincia di
Venezia**

p.c. **Assessore Servizi al Cittadino**
Paolino D'Anna

p.c. **Direttore Sviluppo Organizzativo**
Giovanni Braga

Oggetto: Esito dell'incontro del 13 febbraio 2026 – Aggiornamento sulle misure avviate per il miglioramento del servizio di Archivio Generale

Gentilissimi,

a seguito dell'incontro svoltosi il 13 febbraio 2026 presso la Sala Camino della sede ex Carbonifera, desideriamo ringraziarVi per la partecipazione e per il contributo costruttivo offerto nell'analisi delle criticità legate al funzionamento dell'Archivio Generale.

Durante la riunione sono stati condivisi i dati aggiornati sulle tempistiche di evasione delle richieste e riconosciute le difficoltà operative emerse nell'ultimo periodo, in particolare l'attuale tempo medio di attesa pari a circa quattro mesi. Sono stati inoltre affrontati i temi relativi alle mancate disdette, alle assenze agli appuntamenti e alle richieste di spostamento, elementi che impattano sull'efficienza del servizio.

Nel corso dell'incontro, l'Amministrazione ha illustrato le misure già avviate o in corso di attivazione per il miglioramento complessivo del servizio, che sinteticamente ricordiamo:

- **dal 16 febbraio hanno preso servizio due nuovi archivisti**, selezionati tramite procedura concorsuale, che vanno a rafforzare stabilmente l'organico dell'Archivio. Tale incremento consente una maggiore capacità operativa nel prelievo, gestione e consultazione dei fascicoli, contribuendo alla riduzione dei tempi di attesa. In aggiunta, è stato disposto il **trasferimento interno** di un collaboratore da altro servizio dell'Area, così da garantire un supporto immediato alle attività quotidiane e migliorare la presenza operativa durante gli orari di apertura;
- **rafforzamento temporaneo del personale**; l'Amministrazione si è impegnata ad assumere quattro/cinque lavoratori interinali, dedicati alle attività di prelievo, ricollocazione e predisposizione dei documenti per la consultazione. L'obiettivo è smaltire l'arretrato e aumentare gli slot disponibili, anche attraverso un'estensione degli orari di apertura. Gli Ordini riceveranno un link per diffondere ulteriormente la possibilità di candidatura;
- **introduzione del nuovo sistema gestionale** È stata conclusa la fase di sperimentazione del nuovo sistema informatico adottato dall'Archivio. L'utilizzo generalizzato del gestionale permetterà ricerche più rapide, una migliore organizzazione dei flussi documentali e una riduzione dei passaggi manuali che appesantiscono l'istruttoria delle pratiche;



Il Direttore – Dott.ssa Stefania Battaglia

COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
San Marco n. 4023 - Campo Manin - C.A.P. 30124 – VENEZIA
Viale Ancona n. 59 - C.A.P. 30172 – MESTRE
P.E.C. staff.cittadinoimprese@pec.comune.venezia.it
email dir.cittadinoimprese@comune.venezia.it telefono 0412748383

- **accesso tramite card DIME:** a partire da **maggio 2026**, l'accesso tramite **card DIME** diverrà l'unico canale di richiesta; ciò permetterà una gestione più snella degli ingressi e la possibilità, per gli iscritti agli Ordini, di consultare direttamente — tramite piattaforma — gli stessi database utilizzati dall'Archivio Generale, rendendo immediata la verifica dei fascicoli disponibili;
- **avvio della digitalizzazione della documentazione conservata presso la sede della Celestia:** entro fine febbraio il Poligrafico dello Stato comunicherà l'esito della gara per la digitalizzazione della sottoserie edilizia conservata presso la sede della Celestia. Una volta avviato, il progetto consentirà ai professionisti di accedere ai fascicoli digitalizzati senza necessità di consultazione fisica, con conseguenti benefici in termini di rapidità, affidabilità e riduzione degli spostamenti dei materiali;
- nel quadro delle interlocuzioni tra Demanio (proprietario) e Comune di Venezia per la ristrutturazione e valorizzazione del compendio della **Celestia**, è previsto un **intervento di riordino complessivo**, che, oltre alla digitalizzazione, comprende: il trasferimento di parte dei materiali all'Archivio Pertini; una mappatura puntuale delle serie archivistiche presenti; l'individuazione, in accordo con la Soprintendenza Archivistica, delle serie trasferibili; l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e ricollocazione presso l'Archivio Pertini;
- **fondi e gara per digitalizzazione Pertini:** nel corso del 2026, verranno avviate le fasi progettuali (studio, gara, affidamento, ecc..) per l'avvio della digitalizzazione delle pratiche edilizie conservate presso l'Archivio Pertini (Mestre). Questo intervento di medio termine consentirà agli utenti di effettuare ricerche e consultazioni direttamente tramite la piattaforma DIME, con messa a disposizione online delle pratiche. L'investimento stimato è di circa € 2.384.000, finalizzato allo sviluppo di servizi orientati al cittadino secondo il principio *citizen-centered*.

È stato inoltre sottolineato il ruolo fondamentale della **comunicazione reciproca**. L'Amministrazione si impegna a garantire informazioni chiare e puntuali, anche tramite messaggi automatici della casella dell'Archivio Generale, mentre gli Ordini hanno manifestato disponibilità a veicolare tempestivamente gli aggiornamenti presso i propri iscritti.

Viene infine sottolineato che l'avvio del rilascio della card Dime a tutti avverrà sia con comunicazione istituzionale che attraverso comunicazione agli ordini, nonché con una mail di risposta automatica dalla casella archiviogenerale.

Infine, è stata ipotizzata – compatibilmente con la disponibilità di Venis – l'organizzazione di un **seminario formativo** rivolto ai professionisti, utile sia per illustrare le novità gestionali sia come possibile occasione di aggiornamento con riconoscimento di crediti formativi.

L'Amministrazione continuerà a monitorare l'avanzamento delle attività illustrate e rimane a disposizione per ulteriori confronti o proposte operative che possano contribuire al miglioramento del servizio.

Cordiali saluti,

Il Direttore
Area Servizio al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
dott.ssa Stefania Battaglia (*)

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del medesimo decreto.