

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Al Responsabile della Trasparenza
dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

della Provincia di Venezia

Protocollo n. del

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i. e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

La/il sottoscritta/o COGNOME* NOME*

NATA/O a* il / /

RESIDENTE in * PROV()

VIA N.

e-mail:

PEC: cell.

documento d'identità n. (da allegare in copia)

In qualità di (specificare i propri poteri rappresentativi):

CHIEDO

di prendere copia fotografica tramite proprio dispositivo o copia digitale o analogica

di prendere visione

di prendere copia conforme

dei seguenti atti amministrativi (indicare nel dettaglio gli estremi dei documenti richiesti e di eventuali

allegati):

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi è motivata dalla tutela del seguente interesse (indicare analiticamente l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso ai sensi dell'art. 2 DPR 184/06):

di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, l'Ente è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono presentare motivata opposizione entro dieci giorni.

DELEGO

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi:

COGNOME* _____ NOME* _____

NATA/O a* _____ il ____ / ____ / ____

RESIDENTE in * _____ PROV(____)

VIA _____ N. _____

e-mail: _____

PEC: _____ cell. _____

documento d'identità n. (da allegare in copia) _____

In qualità di: _____

Data, _____

Firma: _____

INFORMATIVA PER LA PRIVACY I vostri dati sono conservati e trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti di legge relativi alla presente procedura.

La richiesta di accesso può essere presentata, con allegata la fotocopia del documento d'identità del richiedente e dell'eventuale delegato: tramite PEC (oappc.ferrara@archiworldpec.it).

*dati obbligatori

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Copia della presente richiesta viene consegnata in data odierna, quale ricevuta di avvenuta presentazione

Data _____

Per l'Ordine Architetti P.P.C.di VENEZIA, il Responsabile del Procedimento: _____

In data odierna è stato effettuato l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i., richiesto dal sig. _____

presentata in data: _____ Prot. _____

da parte di:

Il richiedente _____

documento d'identità _____

il delegato _____

agente in qualità di _____

documento d'identità _____

SI DICHIARA CHE

È stata presa visione dei documenti richiesti.

È stata riprodotta copia dei seguenti documenti/elaborati:

Note: _____

Il Richiedente/Delegato

Per L'Ordine Architetti di VENEZIA

Il Responsabile del procedimento o un suo delegato

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO. Per ricevuta, in data odierna è stata presa visione e/o copia secondo tabella Allegata, richieste da:

Il richiedente _____

documento d'identità _____

oppure

Il delegato _____

agente in qualità di _____

documento d'identità _____

Riproduzione				
copie analogiche (fotocopie) :		NUMERO	costo unitario	TOTALE
	COPIE FORMATO A/4 B/N		0,20 €	0,00 €
	COPIE FORMATO A/4 a colori		0,35 €	0,00 €
	COPIE FORMATO A/3 B/N		0,40 €	0,00 €
	COPIE FORMATO A/3 a colori		0,70 €	0,00 €
copie digitali (scansioni) :				
	COPIE FORMATO A/4		0,10 €	0,00 €
	COPIE FORMATO A/3		0,20 €	0,00 €
TOTALE COSTO DI RIPRODUZIONE				0,00 €
Rimborso delle spese di ricerca e visura per l'accesso documentale				
documenti formati:	il primo	1	40,00 €	40,00 €
	i successivi		10,00 €	0,00 €
TOTALE RIMBORSO DI RICERCA E VISURA				40,00 €
TOTALE COMPLESSIVO				40,00 €

RICEVUTA N. _____

data _____

Il Ricevente

Per L'Ordine Architetti di Venezia
Il Responsabile del procedimento
