

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FIRMA, ALL'INVIO DELLA CONVENZIONE E ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

- La convenzione firmata digitalmente e la quietanza di pagamento del bollo, dovranno essere inviate contestualmente a tirocinio.professionale@iuav.it
- In alternativa potrà essere recapitata in originale cartaceo con firma autografa, al seguente indirizzo: Università IUAV di Venezia -Ufficio Career Service – Santa Croce 601- 30135 Venezia.
- Non verranno accettate scansioni di convenzioni firmate manualmente.

IMPOSTA DI BOLLO:

- Come indicato in convenzione, l'imposta di bollo è a carico del soggetto ospitante, salvo i casi espressamente previsti dalla legge. L'importo dovuto è di € 16,00 e va versato all'Ateneo mediante il sistema PagoPa.
- Per procedere con il pagamento, inviare una mail all'ufficio Career Service: tirocinio.professionale@iuav.it
- È l'ateneo a provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo presso l'Agenzia delle Entrate.
- Nella causale va indicato: versamento imposta di bollo per convenzione di tirocinio professionale.
- Eventuali copie conformi delle convenzioni seguono il medesimo trattamento ai fini dell'imposta di bollo previsto per la convenzione originale.

Venezia, 14/01/2025