



VADEMECUM ATTRIBUZIONE E RICHIESTA CFP CON AUTOCERTIFICAZIONI/ESONERI

Aggiornato alle Linee Guida in
vigore dal 1° gennaio 2024

Vademecum attribuzione e richiesta CFP con autocertificazioni/esoneri- Piattaforma CNAPPC - <https://portaleservizi.cnappc.it/>



VADEMECUM ATTRIBUZIONE E RICHIESTA CFP CON AUTOCERTIFICAZIONI/ESONERI

A cosa serve questo documento?

Si sono elaborati i seguenti chiarimenti per riassumere le linee guida e facilitare l'inserimento delle autodichiarazioni all'interno **della**

piattaforma di riferimento <https://gcfp.cnappc.it/login> 



VADEMECUM ATTRIBUZIONE E RICHIESTA CFP CON AUTOCERTIFICAZIONI/ESONERI

Linee guida CNAPPC

Qui si possono scaricare le linee guida:

<https://www.awn.it/professione/aggiornamento/formazione-professionale-continua>





ATTRIBUZIONE CFP

(Crediti Formativi Professionali)

Vademecum attribuzione e richiesta CFP con autocertificazioni/esoneri- Piattaforma CNAPPC - <https://portaleservizi.cnappc.it/>

ATTRIBUZIONE CFP

Per tutti gli iscritti c'è la possibilità che vengano riconosciuti crediti formativi relativi ad attività/eventi svolti, di cui ai punti 5.1 e 5.2 [delle linee guida](#), quali ad esempio: Corsi; Seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e simili.

Tali attività/eventi possono essere organizzati e promossi dai seguenti soggetti:

- CNAPPC
- Federazioni regionali degli Ordini
- Ordini territoriali
- Soggetti terzi (che provvedono al relativo accreditamento all'interno della piattaforma telematica, prima dello svolgimento degli stessi)

Il riconoscimento dei crediti formativi avverrà automaticamente, senza necessità di alcuna richiesta o invio da parte dell'iscritto che ha partecipato

Tali attività pertanto non rientrano tra quelle autocertificabili.

ATTRIBUZIONE CFP

Non è possibile rilasciare crediti formativi professionali di attività/eventi non precedentemente accreditati nella piattaforma telematica, in particolare di quelle attività/eventi promosse ed organizzate da soggetti diversi da quelli elencati nella precedente slide.

Fa eccezione quanto previsto dal punto 6.7 [delle linee guida](#), in riferimento alle attività/eventi simili autocertificabili dall'iscritto

Si precisa che le tematiche delle attività/eventi autocertificabili, devono comunque essere inerenti all'attività professionale dell'architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore (come da punto 3 delle linee guida), per poter riconoscere i relativi crediti formativi professionali.



RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

(Crediti Formativi Professionali)

Vademecum attribuzione e richiesta CFP con autocertificazioni/esoneri- Piattaforma CNAPPC - <https://portaleservizi.cnappc.it/>



RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

Come richiedere l'attribuzione dei CFP?

Solo all'interno della piattaforma del CNAPPC si può fare l'inserimento:

<https://gcfp.cnappc.it/>

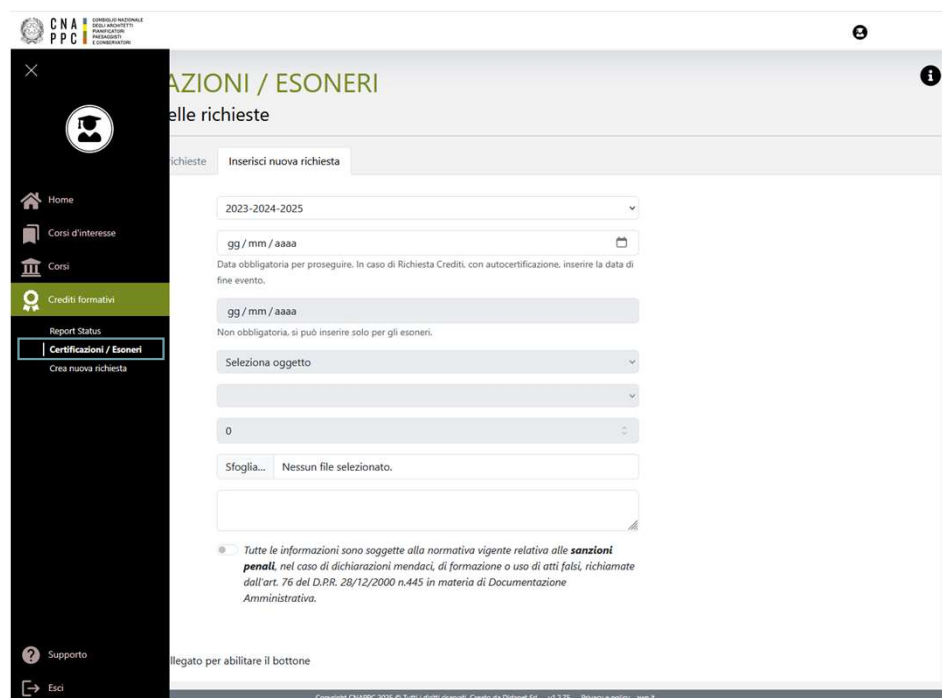


Le credenziali da utilizzare sono le stesse che si utilizzano per l'accesso centralizzato ai servizi (<https://albounico.awn.it>)

Vademecum attribuzione e richiesta CFP con autocertificazioni/esoneri- Piattaforma CNAPPC - <https://portaleservizi.cnappc.it/>

RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

Come richiedere l'attribuzione dei CFP?

CNA PPC ORDINE NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

CERTIFICAZIONI / ESONERI
Gestione delle richieste

Richieste **Inserisci nuova richiesta**

2023-2024-2025

gg / mm / aaaa

Data obbligatoria per proseguire. In caso di Richiesta Crediti, con autocertificazione, inserire la data di fine evento.

gg / mm / aaaa

Non obbligatoria, si può inserire solo per gli esoneri.

Seleziona oggetto

0

Sforgia... Nessun file selezionato.

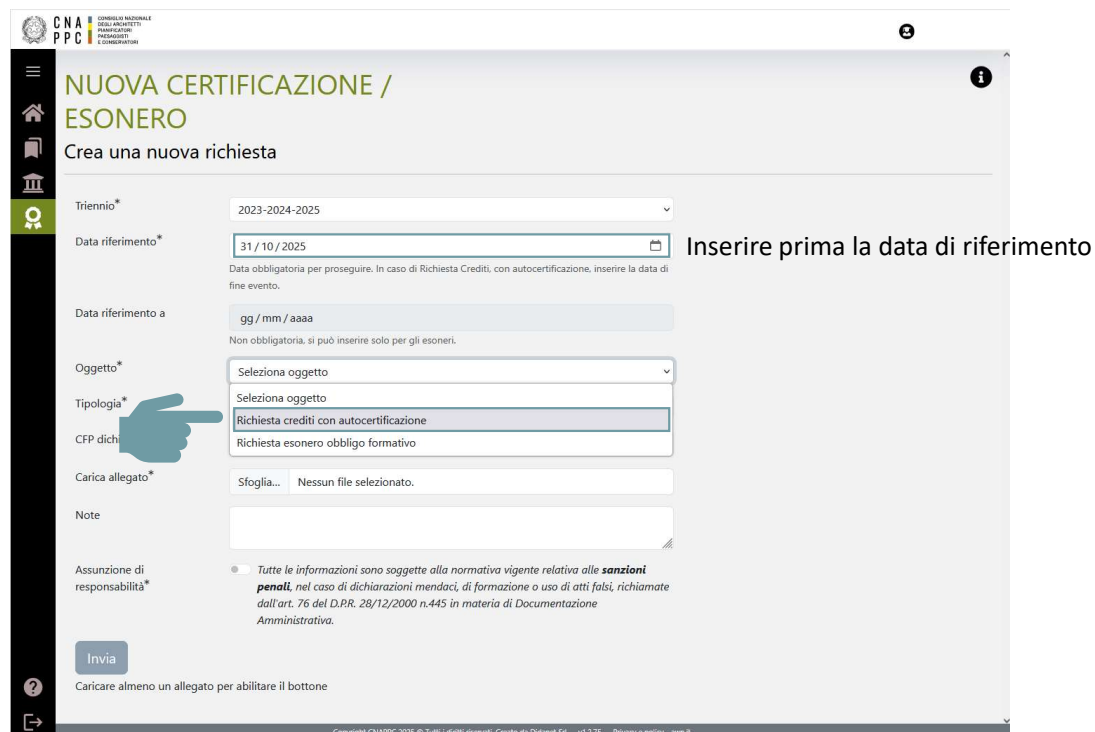
☒ Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.R.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

legato per abilitare il bottone

Copyright CNAPPC 2025 © Tutti i diritti riservati. Creato da Didenet Srl — v1.2.75 — Privacy e politica - esiti.5

RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

Come richiedere l'attribuzione dei CFP?



CNA PPC CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

NUOVA CERTIFICAZIONE / ESONERO

Crea una nuova richiesta

Triennio* 2023-2024-2025

Data riferimento* 31 / 10 / 2025

Data obbligatoria per proseguire. In caso di Richiesta Crediti, con autocertificazione, inserire la data di fine evento.

Data riferimento a gg / mm / aaaa

Non obbligatoria, si può inserire solo per gli esoneri.

Oggetto* Selezione oggetto

Tipologia* Selezione oggetto

CFP dichiarazione Richiesta crediti con autocertificazione

Carica allegato* Sfoglia... Nessun file selezionato.

Note

Assunzione di responsabilità* ☐ Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Invia


Caricare almeno un allegato per abilitare il bottone

Copyright CNAPPC 2025 © Tutti i diritti riservati. Creato da Didanet Srl - v1.2.75 - Privacy e policy - gen.8

RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

Come richiedere l'attribuzione dei CFP?





CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI

NUOVA CFP

ESONERO

Crea una nuova

Triennio*

Data riferimento*

Data riferimento a

Oggetto*

Tipologia*

Titolo corso*

Organizzatore*

CFP dichiarati*

Carica allegato*

Note

Assunzione di responsabilità*

a) Corsi abilitanti anche di aggiornamento

b) Esercitazioni e mobilitazioni di Protezione Civile

c) Con Esame finale: Master Universitari, Assegni di Ricerca, Dottorati, Scuole di Specializzazione, Corsi di Perfezionamento Universitario, Seconda/ulteriore laurea

d) Senza Esame finale: Master Universitari, Assegni di Ricerca, Dottorati, Scuole di Specializzazione, Corsi di Perfezionamento Universitario, Seconda/ulteriore laurea

e) Altre Attività - Mostre, fiere, visite e altri eventi assimilabili

f) Altre Attività - Senza codice bibliografico: articoli e saggi scientifici o di natura tecnico professionale

g) Altre Attività - Con codice bibliografico: articoli e saggi scientifici o di natura tecnico professionale

h) Altre Attività - Monografie

m) Premi e menzioni per la partecipazione a concorsi di progettazione

n) Brevetti nell'ambito dell'architettura e del disegno industriale

o) Altre Attività - Attività individuate dai singoli Ordini tramite motivata delibera

p) Attività di Tutor, Coordinatore e Responsabile dei Tirocini professionali

q) Attività formativa svolta all'estero

r) Attività formativa degli Enti Pubblici nei confronti dei propri dipendenti o dei dipendenti di altri Enti Pubblici

s) Corsi o seminari organizzati da Enti Pubblici di chiara valenza formativa quali Ministeri, Regioni, ENEA, CNR

t) Corsi o seminari organizzati e accreditati da altri Ordini e Collegi (Ingegneri, Geologi, etc.)

Campo obbligatorio

Il titolo è obbligatorio

Il campo organizzatore è obbligatorio

0

Sforgia... Nessun file selezionato.

Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate

Copyright CNAPPC 2025 © Tutti i diritti riservati. Creato da Didanet Srl - v1.2.75 - Privacy & policy - about

RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

Note su «Tipologia»

Tutte le specifiche sono riportate all'interno delle [linee guida](#), tuttavia si ricorda che:

- **I Corsi abilitanti anche di aggiornamento** devono essere organizzati da organismi pubblici regionali, statali o comunque da questi accreditati e non organizzati dal sistema ordinistico; in questa tipologia rientrano anche i corsi BIM, con attestato che dimostri il superamento l'iter di certificazione, come da delibera di Consiglio del 21/01/2025;
- **I Master universitari di primo e secondo livello**, ecc...devono riguardare le aree tematiche di cui al punto 3 delle linee guida; saranno attribuiti 30 CFP per l'intero corso, ad avvenuto superamento dell'esame finale. Se l'esame finale non è previsto, verranno riconosciuti 15 CFP con la dimostrazione della frequenza annuale;
- **Le attività formative degli enti pubblici** nei confronti dei propri dipendenti devono essere progetti di formazione predisposti dai propri datori di lavoro, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento e dalle presenti Linee Guida, attribuendo i corrispondenti CFP;

RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP


Note su «Tipologia»

- **I corsi o seminari organizzati da Enti pubblici di chiara valenza formativa, quali Regioni, ENEA, ecc...** devono riguardare le aree tematiche di cui al punto 3 delle linee guida. Si rende noto che all'interno dell'elenco degli «Enti pubblici di chiara valenza formativa» fanno parte anche gli istituti universitari, come IUAV;
- **La partecipazione attiva degli iscritti in qualità di relatori non deve essere retribuita e deve riguardare eventi formativi accreditati promossi dall'Ordine e da soggetti terzi** (precedentemente accreditati) e comporterà il riconoscimento dei CFP nella misura di 1 CFP per ogni relazione e un numero di CFP pari a quelli riconosciuti ai partecipanti all'evento formativo (al ricorrere dei requisiti per la partecipazione quale uditore). Per le attività di relatori, allegare autodichiarazione che l'attività non è stata retribuita;
- **Biennale di Venezia** unicamente per la «Biennale Architettura» vengono riconosciuti 2 CFP, in quanto è presente una specifica convenzione con il CNAPPC, per la Biennale Arte, verrà riconosciuto 1 CFP;

RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

Note su «Tipologia»

- **L'Attività formativa svolta all'estero** (corsi e seminari) devono essere organizzati da istituzioni, enti e altri soggetti comunitari ed extracomunitari);

N.B. All'interno del [portale](#), cliccando la seguente icona  ci sono ulteriori guide, specifiche per ogni area, per l'inserimento pratico dei dati nella piattaforma

RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

I documenti da allegare

Affinché l'istanza di riconoscimento CFP venga validata il prima possibile, senza dover richiedere ulteriori integrazioni, si raccomanda di inserire almeno la seguente documentazione (di cui si allega fac-simile delle autodichiarazioni), firmata con carta di identità :

- Attestato di frequenza e/o [autodichiarazione](#) di aver seguito l'evento
- Se si è dipendente pubblico, [autodichiarazione](#) di esserlo
- Biglietti e/o [autodichiarazione](#) di aver partecipato alla Biennale, Mostra, Fiera,...;
- Per i Master, Dottorati, ...[autodichiarazione](#) e/o documentazione che attesti la durata, il programma e il superamento dell'anno accademico;
- Per le attività svolte all'estero, [autodichiarazione](#) e attestato di frequenza



RICHIESTA ESONERI

Vademecum attribuzione e richiesta CFP con autocertificazioni/esoneri- Piattaforma CNAPPC - <https://portaleservizi.cnappc.it/>

RICHIESTA ESONERI

Quando si può richiedere l'esonero?

Tutte le specifiche sono riportate al punto 7 delle [linee guida](#) e qui riassunte:

- **maternità, paternità, adozione, affidamento**, riducendo l'obbligo formativo di – 40 CFP per ciascuna maternità (paternità, adozione e affidamento) nel triennio. I 40 CFP sono suddivisi in 32 CFP ordinari e 8 CFP in materia di deontologia e discipline ordinistiche; è previsto il riconoscimento contestuale di maternità e paternità;
- **malattia grave**, infortunio che determinino l'interruzione dell'attività professionale anche parziale;
- **altri casi di documentato impedimento** derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità;
- **docenti universitari** a tempo pieno (ordinari, associati, ricercatori), iscritti nell'elenco speciale, ai quali è precluso l'esercizio della libera professione (Legge n. 382/1980).
- Gli **iscritti che non esercitano la professione** neanche occasionalmente per un anno non sono tenuti a svolgere l'attività di aggiornamento professionale continuo.
- L'obbligatorietà formativa cessa nel triennio del compimento del 70° anno di età.



RICHIESTA ESONERI

Dove richiedere l'esonero?

Solo all'interno della piattaforma del CNAPPC si può fare la richiesta:

<https://gcfp.cnappc.it/>



Le credenziali da utilizzare sono le stesse che si utilizzano per l'accesso centralizzato ai servizi (<https://albounico.awn.it>)

CNAPPC CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

HELP DESK
assistenza@awn.it

ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI

Gentile Professionista,
a partire dal 2 Aprile 2015 è attivo il nuovo sistema unificato di riconoscimento utente.
Le credenziali utilizzate in precedenza per l'accesso ai servizi CNAPPC (AWN, Ingegneria, Moodle), non sono più valide.
Dall'autenticazione federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @awn.it, per le quali continueranno ad essere valide le credenziali valide fino al 30 Aprile 2015.
Se non lo hai ancora fatto, procedi ora con la [richiesta delle nuove credenziali](#).

Se hai già ottenuto le nuove credenziali, procedi con la nuova autenticazione, inserendole nei campi seguenti:

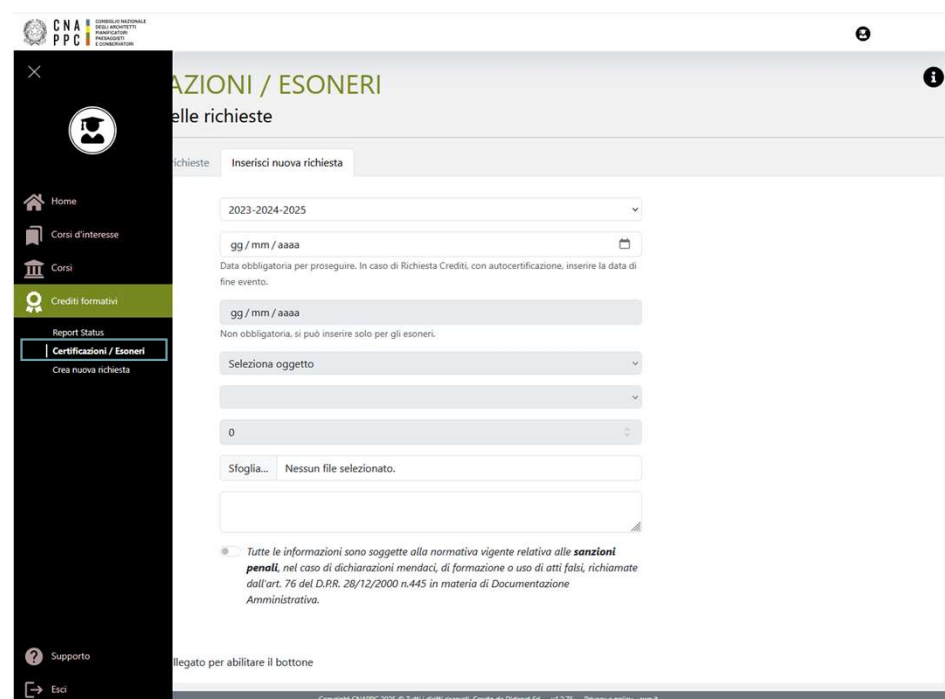
USERNAME (INDIRIZZO EMAIL) PASSWORD

accedi

[hai dimenticato la password?](#)
[hai dimenticato la username?](#)

RICHIESTA ESONERI

Come richiedere l'esonero?

CNAPPC | CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI

RICHIESTE / ESONERI
Gestione delle richieste

Richieste: **Inserisci nuova richiesta**

2023-2024-2025

gg / mm / aaaa

Data obbligatoria per proseguire. In caso di Richiesta Crediti, con autocertificazione, inserire la data di fine evento.

gg / mm / aaaa

Non obbligatoria, si può inserire solo per gli esoneri.

Seleziona oggetto

0

Sfoglia... Nessun file selezionato.

☒ Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

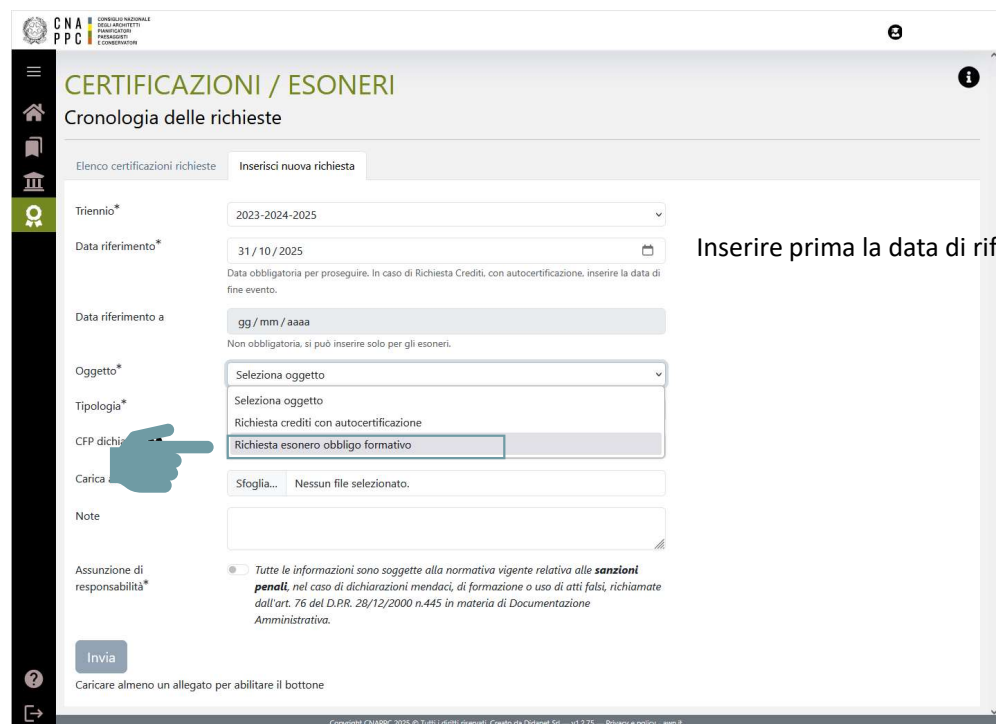
Allegato per abilitare il bottone

Copyright CNAPPC 2025 © Tutti i diritti riservati. Creato da Didanet Srl — v1.2.75 — Privacy e cookie - info

RICHIESTA ESONERI

Come richiedere l'esonero?

L'esenzione di cui alla precedente slide è **da richiedere ogni anno**



CERTIFICAZIONI / ESONERI
Cronologia delle richieste

Elenco certificazioni richieste | Inserisci nuova richiesta

Triennio* 2023-2024-2025

Data riferimento* 31/10/2025

Data riferimento a gg/mm/aaaa

Oggetto* Seleziona oggetto

Tipologia* Seleziona oggetto

CFP dichiarazione* Richiesta esonero obbligo formativo

Carica Sfoglia... Nessun file selezionato.

Note

Assunzione di responsabilità* ☐ Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Invia

Caricare almeno un allegato per abilitare il bottone

Inserire prima la data di riferimento

RICHIESTA ESONERI

I documenti da allegare

Affinché l'istanza di esonero venga validata il prima possibile, senza dover richiedere ulteriori integrazioni, si raccomanda di allegare, in base alla tipologia richiesta, le seguenti autodichiarazioni (di cui si allegano fac-simile), firmate e con documento di identità:

- [Autodichiarazione](#) maternità, paternità, adozione, affidamento
- [Autodichiarazione](#) malattia grave
- [Autodichiarazione](#) per non esercizio della professione
- [Autodichiarazione](#) per non esercizio della professione: dipendenti

NOTA BENE

Dal triennio formativo 2023-2025

- I **crediti ordinari** da acquisire nel triennio sono **48 CFP**. E' ammesso riportare eventuali CFP maturati in eccesso da un triennio al triennio successivo, con un limite massimo di **40 CFP**;
- I **crediti deontologici** da acquisire nel triennio sono **12 CFP**. E' ammesso riportare eventuali CFP maturati in eccesso da un triennio al triennio successivo, con un limite massimo di **8 CFP**.



VADEMECUM ATTRIBUZIONE E RICHIESTA CFP CON AUTOCERTIFICAZIONI/ESONERI

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento, si ricorda che si può contattare la **Segreteria dell'Ordine** al numero: 0415203466, nei seguenti orari:

Segreteria

Orari

- lunedì, martedì, giovedì dalle 10:00 alle 12:00
- martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00

Oppure mandare una e-mail a: **info@ordinevenezia.it**