

# VADEMECUM ATTRIBUZIONE E RICHIESTA CFP CON AUTOCERTIFICAZIONI/ESONERI

anno 2023

## VADEMECUM ATTRIBUZIONE E RICHIESTA CFP CON AUTOCERTIFICAZIONI/ESONERI

### **A cosa serve questo documento?**

Si sono elaborati i seguenti chiarimenti per riassumere le linee guida e facilitare l'inserimento delle autodichiarazioni all'interno **della**

**piattaforma di riferimento** <https://portaleservizi.cnappc.it/>

[login](#)



## VADEMECUM ATTRIBUZIONE E RICHIESTA CFP CON AUTOCERTIFICAZIONI/ESONERI

### **Linee guida CNAPPC**

Qui si possono scaricare le linee guida:

[https://www.awn.it/professione/aggiornamento/  
formazione-professionale-continua](https://www.awn.it/professione/aggiornamento/formazione-professionale-continua)





# ATTRIBUZIONE CFP

(Crediti Formativi Professionali)

## ATTRIBUZIONE CFP

Per tutti gli iscritti c'è la possibilità che vengano riconosciuti crediti formativi relativi ad attività/eventi svolti, di cui ai punti 5.1 e 5.2 delle linee guida, quali ad esempio: Corsi; Seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e simili.

Tali attività/eventi possono essere organizzati e promossi dai seguenti soggetti:

- CNAPPC
- Federazioni regionali degli Ordini
- Ordini territoriali
- Soggetti terzi (che provvedono al relativo accreditamento all'interno della piattaforma telematica, prima dello svolgimento degli stessi)

Il riconoscimento dei crediti formativi avverrà automaticamente, senza necessità di alcuna richiesta o invio da parte dell'iscritto che ha partecipato

**Tali attività pertanto non rientrano tra quelle autocertificabili.**

## ATTRIBUZIONE CFP

**Non è possibile rilasciare crediti formativi professionali di attività/ eventi non precedentemente accreditati nella piattaforma telematica, in particolare di quelle attività/eventi promosse ed organizzate da soggetti diversi da quelli elencati nella precedente slide.**

Fa eccezione quanto previsto dal punto 6.7 [delle linee guida](#), in riferimento alle attività/eventi simili autocertificabili dall'iscritto

Si precisa che le tematiche delle attività/eventi autocertificabili, devono comunque essere inerenti all'attività professionale dell'architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore (come da punto 3 delle linee guida), per poter riconoscere i relativi crediti formativi professionali.



# RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

(Crediti Formativi Professionali)

# RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

## Come richiedere l'attribuzione dei CFP?

Solo all'interno della piattaforma del CNAPPC si può fare l'inserimento:

<https://portaleservizi.cnappc.it/>



Le credenziali da utilizzare sono le stesse che si utilizzano per l'accesso centralizzato ai servizi (<https://albounico.awn.it>)



**CNA PPC** CONSIGLIO NAZIONALE SOCIÀ ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI

**HELP DESK**  
assistenza@awn.it

### ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI

**Gentile Professionista,**  
a partire dal 2 Aprile 2015 è attivo il nuovo sistema unificato di riconoscimento utente.  
Le credenziali utilizzate in precedenza per l'accesso ai servizi CNAPPC (AWN, Im@teria, Moodle), non sono più valide.  
Dall'autenticazione federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @awn.it, per le quali continueranno ad essere valide le credenziali valide fino al 30 Aprile 2015.  
Se non lo hai ancora fatto, procedi ora con la [richiesta delle nuove credenziali](#).

Se hai già ottenuto le nuove credenziali, procedi con la nuova autenticazione, inserendole nei campi seguenti

**USERNAME (INDIRIZZO EMAIL)** **PASSWORD**

**accedi**

[hai dimenticato la password?](#)  
[hai dimenticato la username?](#)

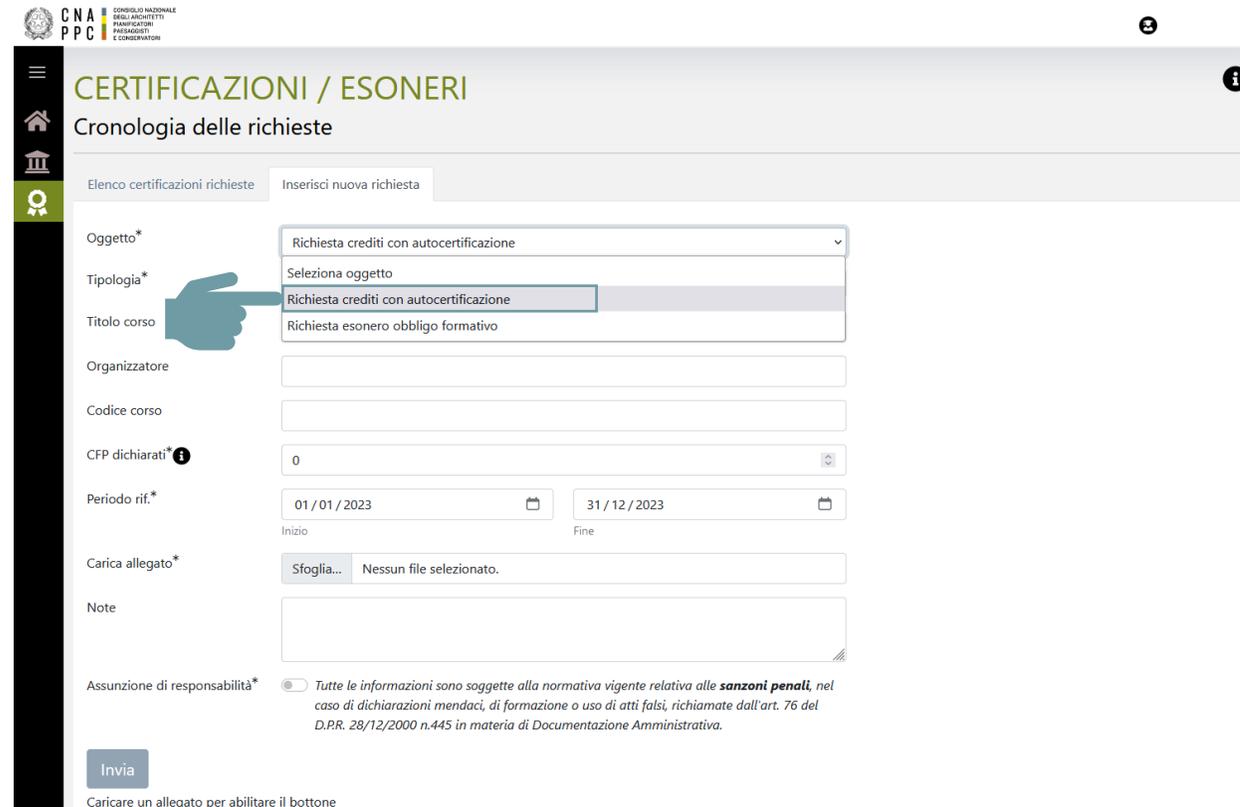
# RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

## Come richiedere l'attribuzione dei CFP?

The screenshot displays the user interface for requesting CFP (Continuing Professional Development) credits. The main content area is titled 'CERTIFICAZIONI / ESONERI' and 'Le richieste'. A sidebar on the left contains navigation options: Home, Corsi, Crediti formativi, and Status. The 'Certificazioni / Esoneri' option is highlighted, and a hand icon points to it. Below the sidebar, the main form includes a dropdown for 'Seleziona oggetto', a date range selector (01/01/2023 to 31/12/2023), and a file upload section with the text 'Sfoggia... Nessun file selezionato.' At the bottom, there is a checkbox for 'responsabilità\*' with a note: 'Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.'

# RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

## Come richiedere l'attribuzione dei CFP?



**CNA PPC** CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

### CERTIFICAZIONI / ESONERI

#### Cronologia delle richieste

Elenco certificazioni richieste | Inserisci nuova richiesta

**Oggetto\*** Richiesta crediti con autocertificazione

**Tipologia\*** Selezione oggetto

**Titolo corso** Richiesta crediti con autocertificazione

Richiesta esonero obbligo formativo

Organizzatore

Codice corso

CFP dichiarati\* 0

Periodo rif.\* 01 / 01 / 2023 31 / 12 / 2023  
Inizio Fine

Carica allegato\* Sfogliala... Nessun file selezionato.

Note

Assunzione di responsabilità\*  Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Invia

Caricare un allegato per abilitare il bottone

# RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

## Come richiedere l'attribuzione dei CFP?



CNA CONSIGLIO NAZIONALE  
PPC DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

CERTIFICAZIONI / ESONERI

Cronologia delle richieste

Elenco certificazioni richieste    Inserisci nuova richiesta

Oggetto\*    Richiesta crediti con autocertificazione

Tipologia\*    Corsi abilitanti anche di aggiornamento

Titolo corso    Corsi abilitanti anche di aggiornamento  
Master universitario di I e II livello, assegni di ricerca, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari, II laurea od ulteriore laurea

Organizzatore    Mostre, fiere, visite ed altri eventi assimilabili  
Monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale

Codice corso    Esercitazioni e mobilitazioni di protezione civile  
Formazione erogata da Enti Pubblici ai propri dipendenti

CFP dichiarati\*    Corsi o seminari erogati da altri Ordini/Collegi

Periodo rif.\*    Corsi o seminari erogati da Enti pubblici di chiara valenza formativa: Regioni, ENEA, CNR  
Premi e menzioni per la partecipazione a concorsi di progettazione (art.5.4 lettera f)

Carica allegato\*    Partecipazione attiva degli iscritti all'Ordine in qualità di relatori non retribuiti ad eventi formativi accreditati promossi dall'Ordine o da soggetti terzi (art.5.2)  
Biennale di Venezia

Note    Biennale di Venezia (meeting)  
ESTERO - Corso di aggiornamento e sviluppo professionale  
ESTERO - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Workshop et Similia

Assunzione di responsabilità\*     Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Invia

Caricare un allegato per abilitare il bottone

## RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

### Note su «Tipologia»

Tutte le specifiche sono riportate all'interno delle [linee guida](#), tuttavia si ricorda che:

- **I Corsi abilitanti anche di aggiornamento** devono essere organizzati da organismi pubblici regionali, statali o comunque da questi accreditati e non organizzati dal sistema ordinistico;
- **I Master universitari di primo e secondo livello**, ecc...devono riguardare le aree tematiche di cui al punto 3 delle linee guida; saranno attribuiti 20 CFP per ogni anno di corso, ad avvenuto superamento dello stesso con assegnazione annuale al raggiungimento di 20 CFP;
- **Le attività formative degli enti pubblici** nei confronti dei propri dipendenti devono essere progetti di formazione predisposti dai propri datori di lavoro, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento e dalle presenti Linee Guida, attribuendo i corrispondenti CFP;

## RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

### Note su «Tipologia»

- **I corsi o seminari organizzati da Enti pubblici di chiara valenza formativa, quali Regioni, ENEA, ecc...** devono riguardare le aree tematiche di cui al punto 3 delle linee guida. Si rende noto che all'interno dell'elenco degli «Enti pubblici di chiara valenza formativa» fanno parte anche gli istituti universitari, come IUAV;
- **La partecipazione attiva degli iscritti in qualità di relatori non deve essere retribuita e deve riguardare eventi formativi accreditati promossi dall'Ordine e da soggetti terzi** (precedentemente accreditati) e comporterà il riconoscimento dei CFP nella misura di 1 CFP per ogni relazione e un numero di CFP pari a quelli riconosciuti ai partecipanti all'evento formativo (al ricorrere dei requisiti per la partecipazione quale uditore);
- **Biennale di Venezia** unicamente per la «Biennale Architettura» vengono riconosciuti 2 CFP, in quanto è presente una specifica convenzione con il CNAPPC, per la Biennale Arte, verrà riconosciuto 1 CFP;

## RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

### Note su «Tipologia»

- **L'Attività formativa svolta all'estero** (corsi e seminari) devono essere svolti all'estero, esclusivamente in modalità frontale, organizzati da istituzioni, enti e altri soggetti comunitari ed extracomunitari);
- **Per le attività di relatori**, allegare autodichiarazione che l'attività non è stata retribuita.

**N.B.** All'interno del [portale](#), cliccando la seguente icona  ci sono ulteriori guide, specifiche per ogni area, per l'inserimento pratico dei dati nella piattaforma

## RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONI CFP

### I documenti da allegare

Affinché l'istanza di riconoscimento CFP venga validata il prima possibile, senza dover richiedere ulteriori integrazioni, si raccomanda di inserire almeno la seguente documentazione (di cui si allega fac-simile delle autodichiarazioni), firmata con carta di identità :

- Attestato di frequenza e/o [autodichiarazione](#) di aver seguito l'evento
- Se si è dipendente pubblico, [autodichiarazione](#) di esserlo
- Biglietti e/o [autodichiarazione](#) di aver partecipato alla Biennale, Mostra, Fiera,...;
- Per i Master, Dottorati, ...[autodichiarazione](#) e/o documentazione che attesti la durata, il programma e il superamento dell'anno accademico;
- Per le attività svolte all'estero, [autodichiarazione](#) che le si sono seguite all'estero in modalità frontale;



# RICHIESTA ESONERI

## RICHIESTA ESONERI

### Quando si può richiedere l'esonero?

Tutte le specifiche sono riportate al punto 7 delle [linee guida](#) e qui riassunte:

- **maternità, paternità, adozione, affidamento**, riducendo l'obbligo formativo di – 20 CFP per ciascuna maternità (paternità, adozione e affidamento) nel triennio, ivi compresi i 4 CFP in materia di deontologia e discipline ordinistiche; è previsto il riconoscimento contestuale di maternità e paternità;
- **malattia grave**, infortunio che determinino l'interruzione dell'attività professionale anche parziale;
- **altri casi di documentato impedimento** derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità;
- **docenti universitari** a tempo pieno (ordinari, associati, ricercatori), iscritti nell'elenco speciale, ai quali è precluso l'esercizio della libera professione (Legge n. 382/1980).
- **Gli iscritti che non esercitano la professione** neanche occasionalmente per un anno non sono tenuti a svolgere l'attività di aggiornamento professionale continuo.
- **L'obbligatorietà formativa cessa al compimento del 70° anno di età.**

# RICHIESTA ESONERI

## Dove richiedere l'esonero?

Solo all'interno della piattaforma del CNAPPC si può fare la richiesta:

<https://portaleservizi.cnappc.it/>



Le credenziali da utilizzare sono le stesse che si utilizzano per l'accesso centralizzato ai servizi (<https://albounico.awn.it>)



**CNA PPC** CONSIGLIO NAZIONALE SOCIETÀ ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI

**HELP DESK**  
assistenza@awn.it

### ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI

**Gentile Professionista,**  
a partire dal 2 Aprile 2015 è attivo il nuovo sistema unificato di riconoscimento utente.  
Le credenziali utilizzate in precedenza per l'accesso ai servizi CNAPPC (AWN, Im@teria, Moodle), non sono più valide.  
Dall'autenticazione federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @awn.it, per le quali continueranno ad essere valide le credenziali valide fino al 30 Aprile 2015.  
Se non lo hai ancora fatto, procedi ora con la [richiesta delle nuove credenziali](#).

Se hai già ottenuto le nuove credenziali, procedi con la nuova autenticazione, inserendole nei campi seguenti

**USERNAME (INDIRIZZO EMAIL)** **PASSWORD**

**accedi**

[hai dimenticato la password?](#)  
[hai dimenticato la username?](#)

# RICHIESTA ESONERI

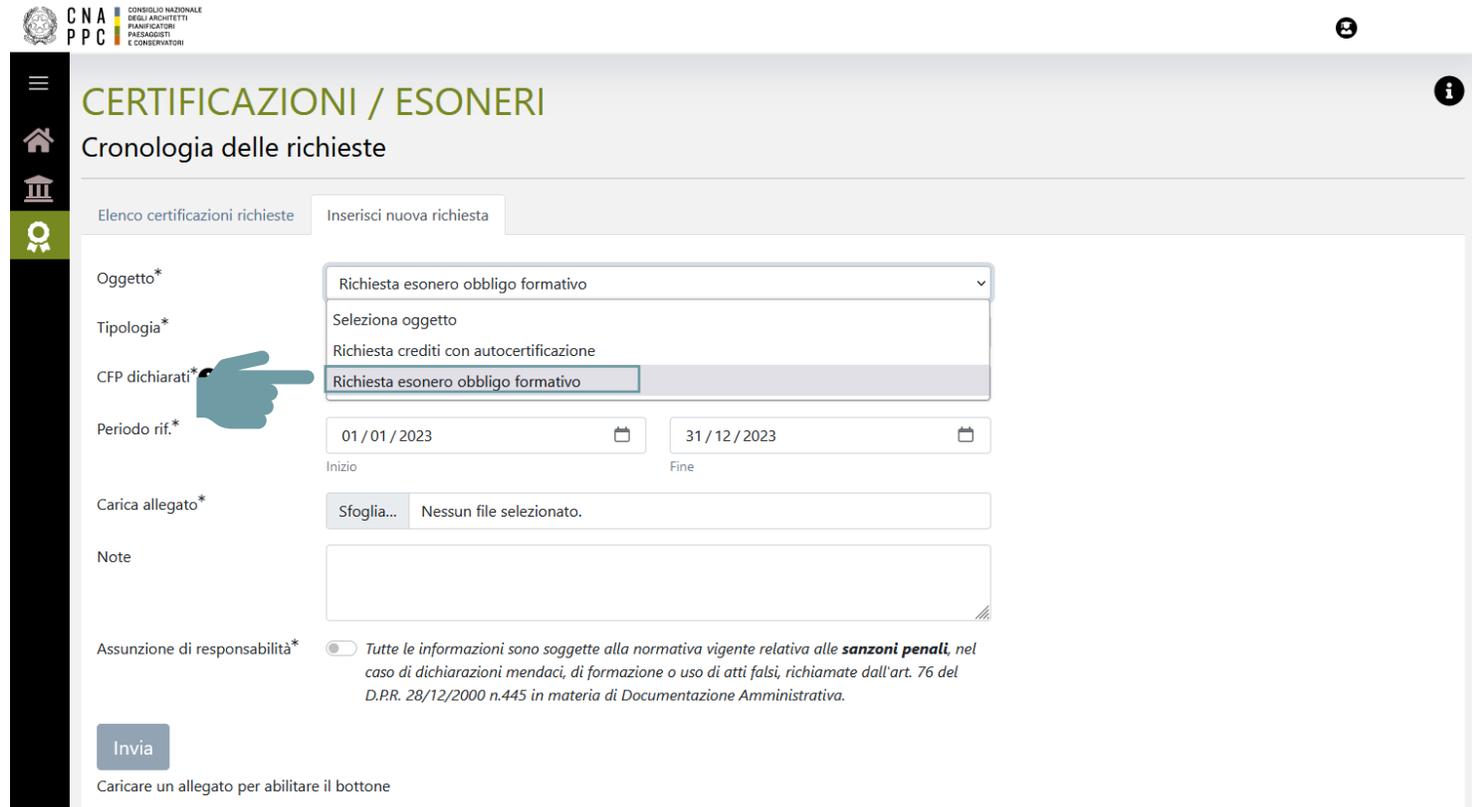
## Come richiedere l'esonero?

The screenshot displays the user interface for requesting exemptions on the CNAPPC portal. The sidebar on the left contains the following menu items: Home, Corsi, Crediti formativi (highlighted in green), and Status. The 'Certificazioni / Esoneri' sub-menu is selected, with a hand icon pointing to it. The main content area is titled 'CERTIFICAZIONI / ESONERI' and 'Gestione delle richieste'. It features a navigation bar with 'Gestisci le richieste' and 'Inserisci nuova richiesta'. The form includes the following fields: 'Seleziona oggetto' (dropdown), a second dropdown, a numeric field with '0', a date range from '01 / 01 / 2023' to '31 / 12 / 2023', and a file upload section with 'Sfogliala...' and 'Nessun file selezionato.' A disclaimer at the bottom states: 'Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.'

# RICHIESTA ESONERI

## Come richiedere l'esonero?

L'esenzione di cui alla precedente slide è **da richiedere ogni anno**



CNA  
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

### CERTIFICAZIONI / ESONERI

Cronologia delle richieste

Elenco certificazioni richieste | Inserisci nuova richiesta

Oggetto\*  
Richiesta esonero obbligo formativo

Tipologia\*  
Seleziona oggetto  
Richiesta crediti con autocertificazione  
Richiesta esonero obbligo formativo

CFP dichiarati\*  
Richiesta esonero obbligo formativo

Periodo rif.\*  
01 / 01 / 2023 | 31 / 12 / 2023  
Inizio | Fine

Carica allegato\*  
Sfoggia... Nessun file selezionato.

Note

Assunzione di responsabilità\*  
 Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Invia

Caricare un allegato per abilitare il bottone

## RICHIESTA ESONERI

### I documenti da allegare

Affinché l'istanza di esonero venga validata il prima possibile, senza dover richiedere ulteriori integrazioni, si raccomanda di allegare, in base alla tipologia richiesta, le seguenti autodichiarazioni (di cui si allegano fac-simile), firmate e con documento di identità:

- [Autodichiarazione](#) maternità, paternità, adozione, affidamento
- [Autodichiarazione](#) malattia grave
- [Autodichiarazione](#) per non esercizio della professione
- [Autodichiarazione](#) per non esercizio della professione: dipendenti

## VADEMECUM ATTRIBUZIONE E RICHIESTA CFP CON AUTOCERTIFICAZIONI/ESONERI

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento, si ricorda che si può contattare la **Segreteria dell'Ordine** al numero: 0415203466, nei seguenti orari:

Segreteria

**Orari**

- lunedì, martedì, giovedì dalle 10:00 alle 12:00
- martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00

Oppure mandare una e-mail a: **info@ordinevenezia.it**