Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER IL COMUNE DI VENEZIA E LAGUNA

UFFICIO TUTELA

Al
Consiglio Notarile di Venezia
cnd.venezia@postacertificata.notariato.it

All'Ordine AvvocatiVenezia
consiglio@venezia.pecavvocati.it

All'Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Venezia
oappc.venezia@archiworldpec.it

All'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia
ordine.venezia@ingpec.eu

Prot. n. *Cl.* *Allegati n.* *Risposta al foglio del* *N.*

OGGETTO: Istanze digitali presentate presso questa Soprintendenza - Accertamenti del regime di tutela, ai sensi del D.lgs 42/2004 - Trasmissione di atti ai sensi degli artt. 59 per i seguiti di cui agli artt. 60, 62 D.lgs 42/2004. Norme redazionali e indicazioni per la corretta acquisizione dei documenti digitali agli atti dell'Amministrazione. -

Si chiede cortesemente di diffondere, nel proprio ambito di utenza, la seguente comunicazione.

Nell'ottica di una migliore gestione dei flussi documentari e, di conseguenza, di un migliore servizio reso agli utenti, si invita ad attenersi, nella presentazione delle istanze, alle procedure e ai modelli inseriti sul sito internet di questo Ufficio: http://www.soprintendenza.venezia.beniculturali.it/it/ufficio-tutela/servizi-1

Per agevolare e velocizzare il flusso dei documenti, per consentire un tracciamento più facile dell'istanza, si invita l'utenza a **riportare SEMPRE, nel campo "OGGETTO" dell' e-mail o pec** di trasmissione,
- i dati identificativi dell'immobile (comune, località o sestiere, via, calle o campo ecc., n. civico, foglio, mappale, sub.);
- indicazione sommaria sul contenuto dell'istanza.
Si invita ad evitare oggetti generici (tipo: "trasmissione istanza", "controllo vincolo", "denuncia trasferimento proprietà art. 59", "trasmissione atto n. 123456 di repertorio" ecc.).

La **mancanza dei dati identificativi, nell'oggetto della pec**, rende più difficile la gestione degli atti e **può rallentare notevolmente il flusso documentario**, di conseguenza anche le risposte o la trasmissione dei documenti verso altri enti. Inoltre, renderà difficile rintracciare l'istanza, in occasione di ricerche.

Per quanto riguarda la trasmissione degli atti ai sensi dell'art. 59 D.lgs 42/2004, si ricorda che la norma si riferisce esclusivamente a beni dichiarati di interesse culturale, ai sensi degli artt. 10, 12, 13 e/o 128.
Pertanto **NON è dovuta la trasmissione:**
- di atti che riguardano beni immobili in **area di rispetto (art. 45 D.lgs 42/2004)**;
- di **contratti di locazione** di beni immobili.
Si chiede di evitare trasmissioni superflue.

Per eventuali chiarimenti si invita a contattare l'Ufficio tutela (funzionario arch. Irina Baldescu, mail irina.baldescu@cultura.gov.it - assistente amministrativo sig.ra Adriana Morosini adriana.morosini@cultura.gov.it – assistente tecnico dott.ssa Chiara Follin, chiara.follin@cultura.gov.it). Si ringrazia in anticipo per la collaborazione. -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA
(funzionario arch. Irina Baldescu)

IL SOPRINTENDENTE
(dott. Fabrizio Magani)
documento firmato digitalmente - art. 21 D.Lgs. 82/2005

IB/A.Morosini