

RILASCIO PATROCINI E CREDITI FORMATIVI

Protocollo di comunicazione di istruzioni così come deliberato dal Consiglio dell'Ordine APPC di Venezia nel verbale n.9 del 09 novembre 2021.

Rilascio Patrocinio

L'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Venezia e la Fondazione degli Architetti PPC della Provincia di Venezia, procedono al rilascio dei relativi patrocini, a titolo gratuito, previa richiesta scritta da protocollare via mail, ai seguenti indirizzi:

Ordine Architetti PPC Venezia – info@ordinevenezia.it

Fondazione Architetti PPC Venezia – info@fondazionearchitettivenezia.it

Le richieste del solo patrocinio della Fondazione, senza attribuzione dei crediti, al seguente indirizzo:

Fondazione Architetti PPC Venezia – info@fondazionearchitettivenezia.it

La richiesta dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data programmata per l'evento.

Gli eventi ed iniziative, anche editoriali, per i quali si richiede il patrocinio dovranno riguardare la valorizzazione e la qualificazione della professione dell'Architetto, il suo costante aggiornamento tecnico scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, perfezionamento, riqualificazione ed orientamento professionale in materia di architettura, pianificazione, paesaggismo e conservazione e comunque nelle materie oggetto della professione di Architetto.

Il patrocinio gratuito verrà concesso su giudizio insindacabile dai rispettivi Enti con utilizzo del logo nel rispetto delle linee guida sulla grafica che saranno trasmesse un volta ricevuto l'esito positivo.

Rilascio dei Crediti Formativi

Enti privati e Pubblici di non chiara valenza formativa

L'Ordine degli Architetti PPC della provincia di Venezia procede al rilascio dei crediti formativi esclusivamente ai Professionisti regolarmente iscritti agli ordini professionali degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, previa richiesta scritta da protocollare via mail al seguente indirizzo:

Ordine Architetti PPC Venezia – info@ordinevenezia.it

La richiesta dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data programmata per l'evento.

Gli eventi ed iniziative per i quali si richiedono i crediti formativi dovranno riguardare la valorizzazione e la qualificazione della professione dell'Architetto, il suo costante aggiornamento tecnico scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, perfezionamento, riqualificazione ed orientamento professionale in materia di architettura, pianificazione, paesaggismo e conservazione e comunque nelle materie oggetto della professione di Architetto.

Il rilascio dei crediti formativi verrà concesso su giudizio insindacabile dell'Ordine, nel rispetto di quanto indicato dal regolamento del Consiglio Nazionale degli Architetti PPC.

Tutti i corsi ed eventi per i quali si richiedono i crediti formativi, per i partecipanti iscritti e regolarmente presenti, dovranno essere obbligatoriamente co-organizzati con l'Ordine stesso e prevedere i saluti istituzionali da parte di un rappresentante dell'Ente.

In particolare in fase di domanda il richiedente dovrà presentare la scheda, allegata al presente protocollo, necessaria per l'inserimento dell'evento nella piattaforma digitalizzata nazionale.

Incontri con le aziende ed enti commerciali

Oltre a quanto sopra descritto, per gli incontri con le aziende ed altre realtà commerciali che intendano far conoscere la propria immagine, i temi proposti verranno sottoposti al parere del CdA della Fondazione che ne valuterà, in base ai contenuti scientifici, l'idoneità ad essere inseriti nel programma di aggiornamento di formazione continua con rilascio di crediti formativi professionali. Resterà inteso che non verranno forniti i contatti degli iscritti ma sarà facoltà dell'azienda chiederli direttamente ai partecipanti all'ingresso della sede dell'evento. Potrà inoltre essere previsto uno spazio promozionale per l'azienda proponente. Il tutto come meglio regolato nell'allegato 4 in cui si evidenziano numero di partecipanti, la quota di iscrizione e i costi da riconoscere alla Fondazione per le spese di segreteria.

Rilascio dei Crediti Formativi

Enti pubblici di chiara valenza formativa, quali Regioni, Enea, CNR (inerenti le aree tematiche) che non abbiano sottoscritto una Convenzione con il CNAPPC ed Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate dall'ISTAT ai sensi dell'art.1 comma3 della legge 31 dicembre 2009 n.196 quali IUAV

Con riferimento all'art. 6.7 delle vigenti Linee Guida sulla Formazione, allegate al presente protocollo, gli iscritti provvedono direttamente nella propria anagrafe formativa, a richiedere al proprio Ordine, attraverso autocertificazione sulla piattaforma telematica, i CFP relativi alla partecipazione alle seguenti attività/eventi formativi:

- corsi abilitanti anche di aggiornamento come individuati al punto 1, se organizzati da organismi pubblici regionali, statali o comunque da questi accreditati e non organizzati dal sistema ordinistico;
- le attività di cui al punto 5.3 (Master universitario di primo e secondo livello, assegni di ricerca, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento universitari, seconda o ulteriore laurea);
- le attività/eventi formativi di cui al punto 5.4 lettere "b" (attività particolari quali mostre, fiere, visite ed altri eventi assimilabili), "c" (monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale), "f" (premi e menzioni per la partecipazione a concorsi - partecipazione a concorsi di progettazione – partecipazione a membro di giuria);
- le esercitazioni e mobilitazioni di protezione civile di cui al punto 5.2.2. L'elenco delle attività per le quali è possibile presentare richiesta di validazione ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi da parte dell'iscritto è pubblicata nella piattaforma nazionale, nella sezione dedicata.

L'iscritto, assumendo piena responsabilità della registrazione, inserisce l'istanza nella piattaforma nazionale. Il credito richiesto dall'iscritto verrà ritenuto effettivo solo a seguito dell'attività di verifica da parte dell'Ordine territoriale, che provvede al riconoscimento e all'attribuzione dei CFP.

L'autocertificazione da parte degli iscritti riguarda solo ed esclusivamente le attività che non siano state svolte da un Ordine territoriale.

Inoltre, solo ed esclusivamente per le seguenti casistiche, sarà possibile ricorrere tramite autocertificazione ad una richiesta di credito anche per corsi o eventi già seguiti (la richiesta dovrà essere presentata entro sei mesi dalla data di svolgimento dell'evento):

- attività formativa svolta all'estero (corsi e seminari svolti all'estero, esclusivamente in modalità frontale, organizzati da istituzioni, enti e altri soggetti comunitari ed extracomunitari);
- attività formativa degli enti pubblici nei confronti dei propri dipendenti o dei dipendenti di altri enti pubblici, solo nel caso in cui non siano stati attivati specifici accordi/protocolli d'intesa previsti al punto 5.5. (inerenti le aree tematiche);
- corsi o seminari organizzati da Enti pubblici di chiara valenza formativa, quali Regioni, ENEA, CNR (inerenti le aree tematiche) e che non abbiano sottoscritto una convenzione con il CNAPPC;
- corsi o seminari organizzati e accreditati da altri Ordini e Collegi sul territorio nazionale (ad esempio l'Ordine degli Ingegneri, il Collegio dei Geometri, ecc.), solo nel caso in cui non sia stato richiesto preventivo accreditamento secondo quanto previsto al punto 6.1. presso l'Ordine territoriale competente.

In tali casi dovrà essere presentato apposito attestato di frequenza indicante la durata e la tipologia dell'evento ai fini dell'attribuzione dei CFP ai sensi delle presenti Linee Guida e dovrà essere garantito adeguato sistema di rilevamento delle presenze. Per tali attività gli iscritti possono richiedere il riconoscimento dei CFP attraverso autocertificazione sulla piattaforma telematica e l'Ordine territoriale attribuisce all'evento sostenuto il relativo credito formativo in conformità alle Linee Guida allegate al presente protocollo.

Allegati:

1. Linee Guida del CNAPPC sul rilascio dei crediti formativi ai professionisti iscritti
2. Scheda evento per accreditamento da allegare alla richiesta dei crediti formativi
3. Interpello al CNAPPC su IUAV quale Ente di chiara valenza formativa
4. Scheda INCONTRI CON LE AZIENDE.

Venezia, 20/09/2022

Il Presidente dell'Ordine degli Architetti PPC di Venezia
Dott. Arch. Roberto Beraldo

Il Presidente della Fondazione degli Architetti PPC di Venezia
Dott. Arch. Antonio Girello