

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO:** Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici per l'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il servizio di ufficio stampa e comunicazione istituzionale, social media manager e servizio grafico per l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia

### Premessa

L'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia intende acquisire manifestazioni di interesse per l'eventuale successivo conferimento di un incarico di "Addetto Stampa, Social Media Manager e servizio grafico". La figura/struttura/ATI selezionata collaborerà attivamente alla comunicazione istituzionale, alla promozione della cultura del progetto di architettura e del ruolo professionale degli architetti, nonché alla valorizzazione delle attività del Consiglio dell'Ordine.

La presente indagine non comporta in alcun modo l'instaurazione di una procedura comparativa né costituisce graduatoria di merito, trattandosi di attività meramente esplorativa finalizzata a consentire all'Ordine l'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

### L'obiettivo dell'incarico è:

- attuare una comunicazione di prossimità con gli iscritti in merito all'operato del Consiglio, alla realtà ordinistica e alla crescita professionale;
- trasmettere ed informare ed aggiornare la comunità sugli aspetti attualizzanti della professione;
- promuovere l'architettura come elemento valoriale;
- attivare una comunicazione efficace con gli enti del territorio;
- promuovere la figura dell'architetto nella società civile.

## **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico dovrà essere svolto di concerto con il Presidente, i gruppi di lavoro comunicazione e cultura e con la Segreteria ed il Consiglio dell'Ordine e consisterà nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori. della Provincia di Venezia, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie d'interesse dell'Ente stesso. Attività previste (esemplificative e non esaustive):

### Ufficio Stampa

- Redazione e diffusione di comunicati stampa, gestione rapporti con la stampa locale e nazionale, redazione report e rassegna stampa;
- Creazione e gestione di contenuti per i canali social istituzionali, inclusa l'analisi dell'efficacia;
- Pubblicazione di post fino ad un massimo indicativo di 360 annui su principali social di cui verrà data gestione: FB, Instagram, LinkedIn;
- Pubblicazione e commento di notizie utili per la professione e per la promozione della figura dell'architetto;
- Organizzazione di conferenze stampa e predisposizione di press-kit in occasione di eventi;
- Gestione dei rapporti con media e giornalisti;
- Rassegna stampa mensile cartacea e web relativa alle attività dell'OAPPC di Venezia;

### Servizi Grafici

- Redazione di materiali per la stampa e aggiornamento dei contenuti;
- Produzioni grafiche coordinate con le linee guida d'immagine previste dall'ente;
- Gestione degli aspetti grafici e di supporto ai servizi esterni fotografici finalizzati alla pubblicazione e comunicazione degli eventi organizzati dall'OAPPC di Venezia;
- Assistenza esterna redazionale nel caso di realizzazione di pubblicazioni o ogni altro strumento per la divulgazione;

- Ideazione, impaginazione e realizzazione grafica di pieghevoli, depliant, brochure, manifesti, locandine, inserti pubblicitari e comunicazioni istituzionali, nonché dei materiali promozionali cartacei fino ad un massimo indicativo di 180 eventi nel biennio;
- Assistenza tecnica all'allestimento di piccole mostre e spazi espositivi (indicativamente fino a tre eventi annui);
- Assistenza all'editing web e all'aggiornamento del sito web istituzionale realizzato su piattaforma wordpress in tutte le sue componenti;
- Gestione della newsletter con cadenza settimanale;

L'incarico prevede che le attività saranno svolte personalmente dal professionista incaricato, senza vincolo di subordinazione. Pur in assenza di obblighi di orario, è richiesta una costante ed inderogabile interazione con la Presidenza, con il referente del gruppo Comunicazione e con la Segreteria secondo le rispettive competenze.

L'incaricato dovrà pertanto concordare una presenza periodica nella sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Venezia e garantire inoltre, la propria presenza ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici organizzati dall'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Venezia o nei quali lo stesso sia partecipe.

Il/la professionista incaricato è tenuto alla riservatezza e dovrà impegnarsi a non divulgare notizie o informazioni di natura riservata di cui possa venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Infine rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n.20161679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, i candidati e le candidate in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno Stato UE o extra UE purché in possesso dei requisiti per contrattare con la PA in Italia (permesso di soggiorno valido, ecc.);
- ottima conoscenza della lingua italiana e adeguata conoscenza della lingua inglese;
- godimento dei diritti politici e civili;

- laurea in Scienze della Comunicazione, Lettere, Scienze Politiche, Informazione, Editoria e/o Giornalismo, grafica pubblicitaria o affine;
- non aver riportato condanne che impediscano la contrattazione con la PA e in generale assenza delle cause di esclusione ex art. 94 D.Lgs. 36/2023;
- essere in possesso di partita IVA, ovvero impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- l'accettazione, in modo pieno ed incondizionato, delle disposizioni del presente avviso di selezione;
- prestare consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione.

Possono partecipare alla procedura i cittadini e xtracomunitari, familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea ma con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione, cittadini titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché tutti legalmente autorizzati a contrattare con la PA.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, dichiarare di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana in ragione delle funzioni da svolgere nel ruolo di ufficio stampa.

Il candidato/a dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire, nonché il possesso di partita IVA o l'impegno a costituirla prima della firma del contratto. Titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

La presente clausola non comporta limitazione alla partecipazione di operatori economici legalmente autorizzati a contrattare con la PA.

I suddetti requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **Art. 3 - Caratteristiche preferenziali del candidato/a**

- Conoscenza, sociali e istituzionali riguardanti la professione dell'architetto, del

pianificatore, del paesaggista e del conservatore e delle attività dell'OAPPC di Venezia;

- Comprensione del contesto professionale e dei principali ambiti di attività dell'architetto;
- Conoscenza dei temi del dibattito architettonico contemporaneo e dei contenuti multidisciplinari della professione di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore;
- Interesse documentato per i temi dell'architettura e delle professioni tecniche;
- Conoscenza delle specificità culturali del territorio e, in particolar modo, conoscenza dell'architettura, della storia urbana e della storia dell'arte di Venezia e sua provincia;
- Svolgimento di attività pregresse affini al settore culturale presso fondazioni culturali, quotidiani, ordini, gallerie, musei;
- Precedenti esperienze simili presso enti con le medesime caratteristiche;
- Pubblicazioni relative alla materia dell'architettura, della pianificazione, del paesaggio e della conservazione e a titolo di esempio monografie, album fotografici, disegni, di architetti e affini di rilievo nazionale ed internazionale;
- Curatela grafica unitaria di eventi, mostre o brand aziendali;
- Pregressa esperienza in attività di comunicazione istituzionale per enti pubblici, istituzioni culturali o ordini professionali.

#### **Art. 4 - Durata e corrispettivo dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 24 mesi.

Importo presunto massimo: € 31.000,00 (Trentunomila/00) annui onnicomprensivi.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della offerta**

La manifestazione di interesse deve essere inviata entro e non oltre il 15/02/2026 mediante casella personale di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

La comunicazione via PEC dovrà essere inviata all'indirizzo: [oappc.venezia@archiworldpec.it](mailto:oappc.venezia@archiworldpec.it), dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Addetto stampa, Social Media Manager e servizio grafico" e dovrà contenere i seguenti documenti debitamente compilati e firmati:

1. Manifestazione di interesse (Allegato n. 1);
2. Dichiarazione titoli formativi/scientifici e professionali (Allegato n. 2);
3. Curriculum vitae in formato EU, evidenziando le esperienze pertinenti (max 5 MB);
4. Fotocopia di un valido documento di identità;



5. Offerta tecnica prestazionale;
6. Offerta economica;

Non verranno prese in considerazione manifestazioni trasmesse in forme diverse da quella sopra descritta e non saranno accettate e valutate manifestazioni prive della documentazione richiesta.

L'offerta tecnica dovrà contenere quanto previsto nell'art. 1 in merito alle prestazioni da svolgere e potrà essere integrata da eventuali proposte o migliorie da parte del proponente oltre a descrivere le soluzioni qualitative, il piano di lavoro, le risorse che si ritiene di mettere in campo in base ai requisiti qui espressi.

L'offerta economica dovrà contenere quanto previsto nell'art. 1 per la durata del biennio comprensiva di oneri fiscali e cassa di previdenza nei casi previsti.

L'offerta tecnica ed economica sono richieste esclusivamente a fini istruttori e non comportano l'instaurazione di una procedura comparativa.

#### **Art. 6 - Esame delle candidature e delle offerte**

Le candidature saranno esaminate e valutate con i seguenti criteri:

- valutazione curriculare effettuata dal Presidente e dal referente del gruppo Comunicazione e Cultura;
- contenuto, qualità e adeguatezza dell'offerta tecnica;
- colloquio di approfondimento;

in seguito saranno eventualmente sottoposte le proposte al Consiglio per l'affidamento dell'incarico.

La presente valutazione non costituisce procedura concorsuale né comparativa, essendo finalizzata esclusivamente all'individuazione di operatori da cui l'Ordine potrà eventualmente attingere ai fini dell'affidamento diretto.

La valutazione delle candidature ha carattere esplorativo e non determina la formazione di graduatorie o l'attribuzione di punteggi, rimanendo l'Ordine libero di procedere o non procedere all'affidamento diretto.

#### **Art. 7 - Clausole e riserve**

La presente indagine non genera graduatorie, punteggi, diritti soggettivi o legittimi affidamenti. L'Ordine potrà procedere liberamente all'affidamento diretto anche in assenza di pluralità di manifestazioni.

L'Ordine si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto della normativa sulla privacy.

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Venezia, sezione "Amministrazione trasparente".

#### **Art. 10 – Contatti e Informazioni**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, si prega di contattare la segreteria dell'Ordine all'indirizzo: [info@ordinevenezia.it](mailto:info@ordinevenezia.it).

Il Responsabile del procedimento è il consigliere Arch. PhD. Mattia Marzaro.

**Informativa sulla protezione dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679** ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati") e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali dei proponenti e degli autori acquisiti in conformità al presente avviso saranno trattati dall'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, nella fattispecie, per finalità attinenti al presente avviso di indagine di mercato.

#### **Al presente avviso di manifestazione sono allegati i seguenti moduli:**

- Allegato 1\_Manifestazione di interesse;
- Allegato 2\_Dichiarazione titoli formativi/scientifici e professionali,