

GRUPPO DI LAVORO "COMMISSIONE CTU"

## **PRONTUARIO PER CTU/CTP**

**principali norme e note/commenti circa l'attività forense del professionista A.P.P.C.**

### **PREMESSA**

*Il presente elaborato è stato redatto da un gruppo di lavoro della 'Commissione CTU', dell'intestato Ordine APPC di Venezia, al fine di fornire indicazioni pratiche circa lo svolgimento dell'attività di Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU), ossia di figura a cui sia stato conferito specifico incarico dall'Autorità Giudiziaria, ed anche di Consulente Tecnico di Parte (CTP), in sede di committenza privata, ma sempre nell'ambito di qualsivoglia procedura giudiziaria, in sede civile.*

*Si intende, pertanto, attraverso il testo riportato nella tabella che segue, illustrare i principali aspetti procedurali che regolano l'attività del Consulente Tecnico in ambito forense (v. testo in colore nero), offrendo anche spunti di riflessione ed approfondimento, attraverso l'esposizione di commenti/note elaborate dal gruppo di lavoro della commissione (v. testo in colore azzurro).*

*Si ritiene utile rammentare, qui in premessa, la generale necessità, e prioritariamente nello svolgersi dell'attività forense, che il professionista ottemperi sempre ai dettami del codice deontologico vigente per Architetti P.P.C., come da relativo testo aggiornato, in vigore dal 01.01.2014 (v. nello specifico, a mero titolo indicativo, gli artt. nn. 5, 6, 7-comma 1, 8, 14-comma 2).*

*DI PREMINENTE IMPORTANZA, INOLTRE, SOTTOLINEARE CHE LE SENTENZE DI CASSAZIONE SOTTO RIPORTATE, RAPPRESENTANO UN MERO SPUNTO DI RIFLESSIONE, CONSIDERATA LA MOLTEPLICITA' DELLE STESSE, A VOLTE RAPPRESENTATIVE, PER MEDESIMI AMBITI/TEMI, DI INDIRIZZI NON SEMPRE UNIVOCI.*

***La commissione CTU, come da proprio programma, ribadisce, con l'occasione, che in un'ottica di ottimizzazione delle relazioni tra gli iscritti, intende divenire punto di riferimento/studio delle tematiche comuni agli architetti/pianificatori/paesaggisti/conservatori che svolgono ruolo di CTU e/o CTP, e pertanto con l'occasione **ringrazia anticipatamente tutti i colleghi che intenderanno fornire loro collaborazione attraverso segnalazione di nuove norme e/o procedure o inviando loro commenti/pareri sul tema.*****

*Ciò consentirà di implementare/arricchire/aggiornare costantemente e con tempestività, il testo sotto riportato, conseguentemente agli aggiornamenti normativi che in futuro dovessero intervenire.*