



COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n. **245** del **18 dicembre 2024** della **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Aggiornamento dei diritti di pubblicazione e dei diritti di ricerca ed estrazione copia dei documenti dell'Archivio Generale

L'anno 2024 il giorno 18 del mese di dicembre nella sala delle adunanze in Venezia - Cà Farsetti, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità previste, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro.

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Teresa Asteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti/assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Presenti	Assenti			
X		Luigi	BRUGNARO	Sindaco
X		Andrea	TOMAELO	Vice Sindaco
X		Laura	BESIO	Assessore
X		Sebastiano	COSTALONGA	Assessore
	X	Massimiliano	DE MARTIN	Assessore
X		Paola	MAR	Assessore
X		Elisabetta	PESCE	Assessore Videoconferenza
X		Simone	VENTURINI	Assessore
X		Francesca	ZACCARIOTTO	Assessore
	X	Michele	ZUIN	Assessore

8

2

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità.

N. 245 - Aggiornamento dei diritti di pubblicazione e dei diritti di ricerca ed estrazione copia dei documenti dell'Archivio Generale

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai Servizi al Cittadino;

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 42/2004 (Codice dei Beni culturali e del paesaggio) e successive modificazioni, relativamente alla disciplina degli archivi e dei documenti degli enti pubblici;
- la legge n. 241/1990 e successive modificazioni, che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto legislativo n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali), relativamente al Diritto di accesso e di informazione;
- il decreto legislativo n. 33/2013 e successive modificazioni, relativamente alla disciplina dell'istituto dell'accesso civico generalizzato;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41/2017 "Regolamento in materia di diritto d'accesso";

Atteso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 789 del 18 dicembre 2008 è stato determinato l'ammontare dei costi di riproduzione nonché dei diritti di ricerca e visura nell'ambito del diritto di accesso alla documentazione amministrativa, prevedendo l'esenzione dai diritti di ricerca e visura per le copie di documenti conservati negli archivi di deposito e storico centralizzati;
- successivamente con deliberazione della Giunta comunale n. 759 del 17 dicembre 2010, è stato determinato l'ammontare delle tariffe inerenti alla riproduzione di documenti conservati presso l'Archivio Generale ancora oggi applicate;

Rilevato:

- che il decreto legislativo n. 42/2004, artt. 30 e 122, stabilisce che gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici antecedenti agli ultimi 40 anni sono liberamente consultabili, ad eccezione di quelli dichiarati di carattere riservato, ai sensi dell'art. 125, e relativi alla politica estera o interna dello Stato, che diventano consultabili cinquanta anni dopo la loro data e di quelli contenenti i dati sensibili nonché i dati relativi a provvedimenti di natura penale espressamente indicati dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, che diventano consultabili quaranta anni dopo la loro data. Il termine è di settanta anni se i dati sono idonei a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale o rapporti riservati di tipo familiare;
- che l'accesso agli archivi degli enti pubblici relativi agli ultimi 40 anni è disciplinato:
 - dalla succitata legge n. 241/90, in base alla quale: *"il diritto di accesso si esercita mediante esame e estrazione di copia dei documenti; l'esame degli stessi è gratuito"*, mentre *"il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo nonché i diritti di ricerca e visura"* e/o di segreteria che non sono gratuiti;

- il decreto legislativo n. 267/2000 “disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi”;
- dal decreto legislativo n. 33/2013, in base al quale il rilascio delle copie di documenti in caso di accesso civico generalizzato è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall’Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

Visti:

- l’incremento negli ultimi due anni delle richieste di accesso alla documentazione ai sensi della L. 241/90, in particolare per quanto concerne quella di natura tecnico-edilizia, pari a circa il 90%;
- il trasferimento all’Archivio Generale, nel corso del 2018, dell’intera competenza sull’accesso agli atti edilizi, non solo per quanto concerne quelli “storici” ma anche relativamente a quelli degli ultimi 30 anni (ad esclusione dei fascicoli relativi a procedimenti in corso), unitamente all’incremento della consistenza della documentazione versata al medesimo Archivio, cui è attribuito il compito di garantire la conservazione e la fruizione della documentazione stessa;

Considerato che:

- l’Amministrazione comunale ha avviato un’attività di digitalizzazione dei fascicoli edilizi, dotandosi di apparecchiature *hardware* e di un apposito *software* per la riproduzione, indicizzazione e conservazione dei fascicoli medesimi, sostenendo costi elevati per l’acquisizione degli apparati e l’organizzazione del servizio;
- è stato implementato un nuovo gestionale per la gestione degli accessi agli atti, disponibile tramite i progetti React e reso accessibile ai cittadini attraverso il portale Dime, gestionale che include anche la nuova modalità di pagamento attraverso PagoPA;
- la stessa Amministrazione, al fine di assicurare il diritto di accesso e fruizione del proprio archivio ai sensi della normativa vigente, deve garantire la tutela dell’archivio medesimo e la conservazione dei supporti, provvedendo al loro restauro, laddove necessario, tramite ditte specializzate, come previsto dal D. Lgs. 42/2004 e all’acquisto di materiali specifici per il loro ricondizionamento;
- il numero di accessi presso gli archivi dell’Amministrazione comunale si è notevolmente incrementato rendendo particolarmente gravosi e onerosi sia la ricerca che la messa a disposizione dei fascicoli richiesti;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 759/2010, laddove venivano definite le tariffe per il rilascio di copie cartacee e su supporto cd rom, nonché per le riproduzioni digitali effettuate con mezzi propri;

Considerato altresì che la sopracitata deliberazione è stata approvata in un periodo storico dove la tecnologia utilizzata era completamente diversa da quella attuale e che le modalità di riproduzione documentaria si ritengono oramai superate sia dal punto informatico che da quello tariffario;

- **Atteso** che si ritiene di stabilire che il costo non è dovuto in caso di attività, svolte senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale relativamente **ai documenti di archivio storico** così come da seguente elenco:
 - la riproduzione di beni culturali diversi dai beni archivistici sottoposti a restrizioni di consultabilità e attuata nel rispetto delle disposizioni che tutelano il diritto di autore e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l’esposizione dello stesso a sorgenti luminose,

né, all'interno degli istituti della cultura, l'uso di stativi o treppiedi (art. 108 D. Lgs. 42/2004 come modificato dalla L. 124/2017);

- per studio e ricerche universitarie;
- nonché per le richieste effettuate da:
 - associazioni iscritte all'albo comunale;
 - organizzazioni di utilità sociale senza fini di lucro iscritte all'anagrafe unica delle onlus di cui al D.Lgs. 460/1997 o al Registro Unico del Terzo Settore (Runts);
 - pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e gestori di pubblico servizio nell'esercizio delle loro funzioni;
 - studenti di ogni ordine e grado, docenti, ricercatori, per motivi di studio e ricerca e, in ogni caso, per utilizzi aventi finalità culturali;
 - enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla determinazione e aggiornamento delle tariffe relative ai servizi resi dall'Archivio Generale, ricomprendendo nei diritti di ricerca il costo di riproduzione con mezzi propri secondo il prospetto seguente:

Diritti fissi di ricerca di documenti nei depositi (per singolo accesso)		
Diritti di ricerca pari a € 5,00.		
Diritti di ricerca di documenti nell'apposito software gestionale (ricerca effettuata dal backoffice su richiesta) o relativi a documenti digitali nativi in corso		
Diritti di ricerca pari a € 25,00.		
Diritti di ricerca ed estrazione di documenti cartacei situati negli archivi di deposito e storico		
tariffa di ricerca per n. unità archivistiche (n. fascicoli)	Da 1 a 3 fascicoli Euro 10,00 Da 4 a 5 fascicoli Euro 15,00 Da 6 a 10 fascicoli Euro 20,00 Da 11 a 15 fascicoli Euro 30,00 Da 16 a 20 fascicoli Euro 50,00 oltre 20 fascicoli, ogni multiplo di 20, Euro 70,00 (tariffa comprensiva dell'eventuale riproduzione digitale con mezzi propri)	E' fatto salvo quanto disposto dalla normativa in materia di accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni). il costo non è dovuto in caso di: - riproduzioni aventi finalità culturali eseguite con mezzi che non prevedano un contatto diretto con i documenti e senza l'uso di flash, stativi o treppiedi (art. 108 D. Lgs. 42/2004 come modificato dalla L. 124/2017) - studio e ricerche universitarie; - copie richieste da: a) associazioni iscritte

		<p>all'albo comunale;</p> <p>b) organizzazioni di utilità sociale senza fini di lucro iscritte all'anagrafe unica delle onlus di cui al D.Lgs. 460/1997 o al Registro Unico del Terzo Settore (runts);</p> <p>c)pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e gestori di pubblico servizio nell'esercizio delle loro funzioni;</p> <p>d) studenti di ogni ordine e grado, docenti, ricercatori, per motivi di studio e ricerca e, in ogni caso, per utilizzi aventi finalità culturali;</p> <p>e) enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Messa a disposizione di documenti digitalizzati nell'apposito software gestionale o digitali nativi risultanti chiusi dal punto di vista procedimentale

tariffa per singola unità archivistica (fascicolo)	Euro 15,00	E' fatto salvo quanto disposto dalla normativa in materia di accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni).
----------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Diritti di pubblicazione o per l'utilizzo di riproduzioni con finalità commerciali

pubblicazione in periodici che non rivestono carattere scientifico e monografie con tiratura superiore alle 1.999 copie e/o prezzo di copertina superiore a euro 77,47	euro 50,00 + IVA per ciascun documento o immagine	
utilizzo per iniziative con finalità commerciali o assimilabili in ambito pubblicitario	euro 300,00 + IVA per ciascun documento o immagine	

Ritenuto che il presente provvedimento non costituisca disciplina generale delle tariffe e quindi non sia di competenza consiliare, trattandosi di pura determinazione della quota a carico dei richiedenti quale rimborso spese;

Visto il parere di regolarità espresso dal Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale, nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL

DELIBERA

- di determinare in € 25,00 i diritti di ricerca e visura, stabilendo che gli stessi sono dovuti per il rilascio di copie di documenti conservati negli archivi correnti degli uffici, nonché di materiale documentario ancora detenuto presso gli uffici produttori;
- di disporre, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, che il semplice esame dei documenti è gratuito;
- di stabilire che il costo non è dovuto in caso di attività, svolte senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale relativamente **ai documenti di archivio storico** così come da seguente elenco:
 - la riproduzione di beni culturali diversi dai beni archivistici sottoposti a restrizioni di consultabilità e attuata nel rispetto delle disposizioni che tutelano il diritto di autore e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né, all'interno degli istituti della cultura, l'uso di stativi o treppiedi (art. 108 D. Lgs. 42/2004 come modificato dalla L. 124/2017);
 - per studio e ricerche universitarie;
- nonché per le richieste effettuate da:
 - associazioni iscritte all'albo comunale;
 - organizzazioni di utilità sociale senza fini di lucro iscritte all'anagrafe unica delle onlus di cui al D.Lgs. 460/1997 o al Registro Unico del Terzo Settore (Runts);
 - pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e gestori di pubblico servizio nell'esercizio delle loro funzioni ;
 - studenti di ogni ordine e grado, docenti, ricercatori, per motivi di studio e ricerca e, in ogni caso, per utilizzi aventi finalità culturali;
 - enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici
- di abrogare parzialmente la Deliberazione di Giunta n. 759/2010 nella parte in cui tratta le tariffe di rimborso spese a carico dell'utenza per servizi resi presso l'Archivio Generale e relativi a riproduzione e rilascio di copie di documenti;
- di aggiornare come segue le tariffe a carico dell'utenza per servizi resi presso l'Archivio Generale e relativi alla riproduzione e rilascio di copie di documenti;

Diritti fissi di ricerca di documenti nei depositi (per singolo accesso)

Diritti di ricerca pari a € 5,00.

Diritti di ricerca di documenti nell'apposito software gestionale (ricerca effettuata dal backoffice su richiesta) o relativi a documenti digitali nativi in corso

Diritti di ricerca pari a € 25,00.

Diritti di ricerca ed estrazione di documenti cartacei situati negli archivi di deposito e storico

tariffa di ricerca per n. unità archivistiche (n. fascicoli)	Da 1 a 3 fascicoli Euro 10,00 Da 4 a 5 fascicoli Euro 15,00 Da 6 a 10 fascicoli Euro 20,00 Da 11 a 15 fascicoli Euro 30,00 Da 16 a 20 fascicoli Euro 50,00 oltre 20 fascicoli, ogni multiplo di 20, Euro 70,00 (tariffa comprensiva dell'eventuale riproduzione digitale con mezzi propri)	E' fatto salvo quanto disposto dalla normativa in materia di accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni). il costo non è dovuto in caso di: - riproduzioni aventi finalità culturali eseguite con mezzi che non prevedano un contatto diretto con i documenti e senza l'uso di flash, stativi o treppiedi (art. 108 D. Lgs. 42/2004 come modificato dalla L. 124/2017) - studio e ricerche universitarie; - copie richieste da: a) associazioni iscritte all'albo comunale; b) organizzazioni di utilità sociale senza fini di lucro iscritte all'anagrafe unica delle onlus di cui al D.Lgs. 460/1997 o al Registro Unico del Terzo Settore (runts); c) pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e gestori di pubblico servizio nell'esercizio delle loro funzioni; d) studenti di ogni ordine e grado, docenti, ricercatori, per motivi di studio e ricerca e, in ogni caso, per utilizzi aventi finalità culturali; e) enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Messa a disposizione di documenti digitalizzati nell'apposito software gestionale o digitali nativi risultanti chiusi dal punto di vista procedimentale		
tariffa per singola unità archivistica (fascicolo)	Euro 15,00	E' fatto salvo quanto disposto dalla normativa in materia di accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni).
Diritti di pubblicazione o per l'utilizzo di riproduzioni con finalità commerciali		
pubblicazione in periodici che non rivestono carattere scientifico e monografie con tiratura superiore alle 1.999 copie e/o prezzo di copertina superiore a euro 77,47	euro 50,00 + IVA per ciascun documento o immagine	
utilizzo per iniziative con finalità commerciali o assimilabili in ambito pubblicitario	euro 300,00 + IVA per ciascun documento o immagine	

- di stabilire che le suddette tariffe entreranno in vigore con la messa a regime del nuovo gestionale per la gestione degli accessi agli atti che include anche la nuova modalità di pagamento attraverso PagoPA;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

DG 245/2024

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Generale
SILVIA TERESA ASTERIA

Il Sindaco
LUIGI BRUGNARO