

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FIRMA, ALL'INVIO DELLA CONVENZIONE E ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La convenzione potrà essere firmata digitalmente e inviata, via mail, a tirocinio.professionale@iuav.it.

In alternativa a questa modalità potrà essere recapitata in originale cartaceo con firma autografa, al seguente indirizzo: Università IUAV di Venezia -Ufficio Career Service – Santa Croce 601- 30135 Venezia.

Non verranno accettate scansioni di convenzioni firmate manualmente.

IMPOSTA DI BOLLO:

Come indicato in convenzione, l'imposta di bollo è a carico del soggetto ospitante, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

L'importo dovuto è di € 16,00 e va versato mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato a Università Iuav di Venezia, presso il Banco Popolare – Santa Croce, Fondamenta Santa Chiara 515 – 30135 Venezia sull'IBAN: IT 36 D 05034 02071 000000020500, che provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Nella causale va indicato: *versamento imposta di bollo per convenzione di tirocinio professionale*.

Si chiede di ricevere **contestualmente** la convenzione sottoscritta dalla struttura ospitante e il bonifico attestante il pagamento del bollo, in assenza del quale la convenzione non sarà inoltrata alla firma del delegato del Rettore.

Eventuali copie conformi delle convenzioni seguono il medesimo trattamento ai fini dell'imposta di bollo previsto per la convenzione originale.