

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE						GESTIONE DI CASSA		
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni	PREVISIONI	DIFFERENZE
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	TOTALE			
01 001 0010	Quote associative	594.634,00		594.634,00	578.368,00	20.000,00	598.368,00	3.734,00		598.068,00
01 001 0015	recupero spese insoluti	15.205,00		15.205,00	5.900,00	2.475,00	8.375,00	-6.830,00		8.025,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	609.839,00		609.839,00	584.268,00	22.475,00	606.743,00	-3.096,00		606.093,00
01 002 0010	Diritti per opinamento parcelle	5.500,00		5.500,00	204,00		204,00	-5.296,00		204,00
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	300,00		300,00				-300,00		
01 002 0025	Finanziamento PNRR Bando Spid/Cie	14.000,00		14.000,00				-14.000,00		
01 002 0040	Recupero spese corsi di aggiornamento e formazione	150,00		150,00				-150,00		
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	19.950,00		19.950,00	204,00		204,00	-19.746,00		204,00
01 004 0010	Recuperi e rimborsi diversi	300,00		300,00	214,40		214,40	-85,60		214,40
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	300,00		300,00	214,40		214,40	-85,60		214,40
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	630.089,00		630.089,00	584.686,40	22.475,00	607.161,40	-22.927,60		606.511,40
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	14.000,00		14.000,00	8.962,14		8.962,14	-5.037,86		8.962,14
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	7.000,00		7.000,00	10.302,69		10.302,69	3.302,69		10.302,69
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	6.000,00		6.000,00	8.374,24		8.374,24	2.374,24		8.374,24
03 001 0230	Partite in sospeso	1.000,00		1.000,00	4.786,64	37,18	4.823,82	3.823,82		7.321,64
03 001 0240	IVA Split Payment	20.000,00		20.000,00	19.946,04		19.946,04	-53,96		19.946,04
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	48.000,00		48.000,00	52.371,75	37,18	52.408,93	4.408,93		54.906,75
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	48.000,00		48.000,00	52.371,75	37,18	52.408,93	4.408,93		54.906,75
	TOTALE ENTRATE	€ 678.089,00		678.089,00	637.058,15	22.512,18	659.570,33	-18.518,67		661.418,15
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	80.234,50		80.234,50						
	TOTALE GENERALE	€ 758.323,50		758.323,50			659.570,33			

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0010	Indennità e rimborsi ai Consiglieri	20.000,00	5.000,00	25.000,00	24.979,87		24.979,87	-20,13		29.369,41
11 001 0020	Indennità e rimborsi al Consiglio di Disciplina	44.300,00	1.300,00	45.600,00	23.283,92	17.824,57	41.108,49	-4.491,51		23.283,92
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	64.300,00	6.300,00	70.600,00	48.263,79	17.824,57	66.088,36	-4.511,64		52.653,33
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	98.600,00	3.100,00	101.700,00	94.663,90	7.029,65	101.693,55	-6,45		101.728,11
11 002 0040	Quota annuale T.F.R.	9.500,00	-3.100,00	6.400,00				-6.400,00		
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP a carico dell'ente	32.000,00		32.000,00	30.375,91		30.375,91	-1.624,09		31.455,24
11 002 0090	Corsi per personale dipendente	1.000,00		1.000,00				-1.000,00		
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	141.100,00		141.100,00	125.039,81	7.029,65	132.069,46	-9.030,54		133.183,35
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	10.000,00	1.500,00	11.500,00	9.844,80		9.844,80	-1.655,20		9.844,80
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, cancelleria e varie	1.500,00		1.500,00	757,18		757,18	-742,82		757,18
11 003 0030	Spese di esercizio segreteria	5.000,00	-400,00	4.600,00	4.589,44		4.589,44	-10,56		4.589,44
11 003 0035	Ufficio Stampa	16.500,00		16.500,00	14.418,48		14.418,48	-2.081,52		14.418,48
11 003 0040	Consulenze fiscali	20.000,00	5.000,00	25.000,00	24.999,99		24.999,99	-0,01		28.810,20
11 003 0041	Consulenze legali per Consiglio	6.500,00	1.500,00	8.000,00	3.806,40	3.806,40	7.612,80	-387,20		3.806,40
11 003 0042	Consulenze tecniche informatiche	5.500,00		5.500,00	5.435,02		5.435,02	-64,98		5.435,02
11 003 0043	Consulenze sul lavoro	6.000,00		6.000,00	3.290,67	385,72	3.676,39	-2.323,61		3.879,26
11 003 0044	Consulenze commissione parcelle	9.500,00		9.500,00	6.909,11		6.909,11	-2.590,89		7.036,61
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	5.000,00		5.000,00	1.802,55		1.802,55	-3.197,45		1.900,13
11 003 0055	Realizzazione servizio spid/cie (fondi PNRR)	14.000,00		14.000,00	14.000,00		14.000,00			14.000,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	500,00	400,00	900,00	551,86		551,86	-348,14		551,86
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	3.000,00		3.000,00	2.645,94		2.645,94	-354,06		2.645,94
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica	8.000,00		8.000,00	4.653,79		4.653,79	-3.346,21		5.788,13
11 003 0110	Assicurazioni varie Ordine e sede	6.500,00		6.500,00	2.768,73		2.768,73	-3.731,27		2.768,73
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio	3.500,00	-160,00	3.340,00	2.945,93		2.945,93	-394,07		2.945,93
11 003 0121	Canoni e assistenza software	20.000,00		20.000,00	19.930,82	44,65	19.975,47	-24,53		19.972,91
11 003 0122	Spese noleggio macchine ufficio (fotocopiatore)	3.500,00		3.500,00	3.362,75		3.362,75	-137,25		3.362,75
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	6.500,00		6.500,00	5.233,80	475,80	5.709,60	-790,40		5.709,60
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori	26.000,00		26.000,00	9.429,93		9.429,93	-16.570,07		9.429,93
11 003 0240	Costi sicurezza sede	3.500,00		3.500,00	1.361,76	253,76	1.615,52	-1.884,48		1.552,08
11 003 0251	REVISORE DEI CONTI	3.200,00	160,00	3.360,00	3.350,75		3.350,75	-9,25		3.350,75
11 003 0252	DPO	6.500,00		6.500,00	5.471,70		5.471,70	-1.028,30		5.471,70
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	190.200,00	8.000,00	198.200,00	151.561,40	4.966,33	156.527,73	-41.672,27		158.027,83
11 004 0010	Spese assemblee degli iscritti	1.200,00	603,40	1.803,40	1.800,01		1.800,01	-3,39		1.800,01
11 004 0011	Spese rinnovo consiglio	3.000,00	2.896,60	5.896,60	5.896,60		5.896,60			5.896,60

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025			RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 004 0030	Spese per attività promozione e servizi alla professione	50.000,00	10.000,00	60.000,00	35.510,71	7.957,60	43.468,31	-16.531,69		40.763,14
11 004 0055	Quota annuale Camera Arbitrale	500,00		500,00	500,00		500,00			500,00
11 004 0060	Spese varie per la formazione professionale degli iscritti e convegni	10.000,00	5.000,00	15.000,00	7.530,50	2.400,00	9.930,50	-5.069,50		7.530,50
11 004 0070	Quota annuale INU	550,00		550,00	550,00		550,00			550,00
11 004 0080	Spese per tesserini di riconoscimento iscritti, timbri e CNS	1.000,00		1.000,00	357,89		357,89	-642,11		357,89
11 004 0100	Quota dovuta alla FOAV	7.602,50		7.602,50	7.447,50		7.447,50	-155,00		7.447,50
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	73.852,50	18.500,00	92.352,50	59.593,21	10.357,60	69.950,81	-22.401,69		64.845,64
11 005 0020	Spese e commissioni bancarie	500,00		500,00	337,60		337,60	-162,40		337,60
11 005 0040	Oneri finanziari diversi	4.500,00		4.500,00	3.104,41	424,32	3.528,73	-971,27		3.643,48
11 005	ONERI FINANZIARI	5.000,00		5.000,00	3.442,01	424,32	3.866,33	-1.133,67		3.981,08
11 006 0010	Rimborsi agli iscritti	500,00		500,00	78,00		78,00	-422,00		78,00
11 006 0030	Quote dovute al CNAPPC	103.071,00		103.071,00	99.941,30		99.941,30	-3.129,70		99.941,30
11 006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	103.571,00		103.571,00	100.019,30		100.019,30	-3.551,70		100.019,30
11 007 0010	Altre Imposte, tasse e tributi vari	1.000,00		1.000,00	600,46		600,46	-399,54		600,46
11 007 0011	IMU SEDE	7.100,00		7.100,00	7.046,00		7.046,00	-54,00		7.046,00
11 007 0012	TARES SEDE	1.500,00		1.500,00	1.185,32		1.185,32	-314,68		1.185,32
11 007	ONERI TRIBUTARI	9.600,00		9.600,00	8.831,78		8.831,78	-768,22		8.831,78
11 008 0020	Erogazioni liberali	50.000,00	11.000,00	61.000,00	61.000,00		61.000,00			61.000,00
11 008 0025	Fondo di solidarietà quote/esoneri	2.000,00	500,00	2.500,00	1.881,00		1.881,00	-619,00		1.881,00
11 008	TRASFERIMENTI PASSIVI	52.000,00	11.500,00	63.500,00	62.881,00		62.881,00	-619,00		62.881,00
11 010 0100	Fondo di riserva	5.700,00		5.700,00				-5.700,00		
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.700,00		5.700,00				-5.700,00		
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	645.323,50	44.300,00	689.623,50	559.632,30	40.602,47	600.234,77	-89.388,73		584.423,31
12 001 0020	Acquisto macchine e strumenti d'ufficio	5.000,00		5.000,00	1.314,48		1.314,48	-3.685,52		1.314,48
12 001 0030	Acquisto arredo e modifiche impianti/manutenzione straordinaria	60.000,00	-44.300,00	15.700,00	1.581,12		1.581,12	-14.118,88		1.581,12
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	65.000,00	-44.300,00	20.700,00	2.895,60		2.895,60	-17.804,40		2.895,60
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	65.000,00	-44.300,00	20.700,00	2.895,60		2.895,60	-17.804,40		2.895,60
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	14.000,00		14.000,00	7.660,06	1.302,08	8.962,14	-5.037,86		8.884,33
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	7.000,00		7.000,00	10.302,69		10.302,69	3.302,69		10.302,69
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	6.000,00		6.000,00	7.799,09	575,15	8.374,24	2.374,24		8.339,24
13 001 0230	Partite in sospeso	1.000,00		1.000,00	4.823,82		4.823,82	3.823,82		4.823,82

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
13 001 0240	IVA Split Payment	20.000,00		20.000,00	15.398,42	4.547,62	19.946,04	-53,96		17.395,70
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	48.000,00		48.000,00	45.984,08	6.424,85	52.408,93	4.408,93		49.745,78
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	48.000,00		48.000,00	45.984,08	6.424,85	52.408,93	4.408,93		49.745,78
	TOTALE USCITE	€ 758.323,50		758.323,50	608.511,98	47.027,32	655.539,30	-102.784,20		637.064,69
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						4.031,03			
	TOTALE GENERALE	€ 758.323,50		758.323,50			659.570,33			

NOTA INTEGRATIVA **AL RENDICONTO GENERALE CHIUSO IL 31.12.2025**

Il rendiconto generale per il 2025 è stato predisposto tenuto conto del Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini di piccole dimensioni approvato dal consiglio dell'ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Venezia in data 25 febbraio 2020.

Il suddetto regolamento di contabilità ha recepito il processo riformatore della disciplina dei bilanci degli enti pubblici non economici, ha raccordato i principi civilistici con le peculiari caratteristiche delle funzioni autorizzatorie contenute nella tradizionale normativa della "contabilità finanziaria".

La nota integrativa è un documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ente nei suoi settori operativi, dei fatti di rilievo verificatesi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Il Rendiconto Generale dell'Ordine, è composto dai seguenti documenti:

- *Conto del bilancio con rendiconto finanziario gestionale;*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa.*

A corredo dei predetti documenti viene inoltre prodotto:

- *La situazione amministrativa ove è riportata la destinazione dell'avanzo di amministrazione;*
- *La relazione del revisore unico dei conti;*

I predetti documenti sono stati redatti tenendo presente le disposizioni in quanto applicabili, dell'art. 2423, 2423 bis e 2423 ter del c.c. per quanto attiene al conto economico e stato patrimoniale, dell'art. 2427 c.c. per la nota integrativa.

Il rendiconto finanziario gestionale

Il rendiconto finanziario gestionale è redatto per capitoli di spesa e di entrata.

Entrate

Il totale delle entrate contributive a carico degli iscritti all'albo accertate risulta pari a € 598.368,00 alle quali vanno ad aggiungersi € 8.375,00 riferite a recupero spese insolute. A fine 2025 i residui attivi ammontano ad € 22.475,00 di cui 20.000,00 nei confronti degli iscritti all'Albo e 2.475,00 per recupero spese insolute.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Venezia
Isola del Tronchetto 14 – 30135 Venezia

Per quanto riguarda la posta “Diritti per opinamento parcelle” ammonta a 204,00 si riferisce alle entrate per opinamento di liquidazioni parcelle richieste dagli iscritti.

I “diritti per rilascio certificati” ammontano ad € 0,00.

I finanziamenti ottenuti a titolo di “PNRR Bando Spid / Cie” per l’importo di 14.000€ sono stati accreditati il 29.11.2024, gli stessi sono stati così impegnati: 8.540,00€ per la realizzazione dello SPID e i restanti 5.460,00€ sono stati utilizzati per l’acquisto di strumenti informatici. Quest’ultimo importo è stato locato nel libro cespiti ma non nello stato patrimoniale

I recuperi e rimborsi ammontano ad € 214,40.

Uscite

Il totale delle uscite impegnate ammonta a € 603.130,37 di cui € 600.234,77 a titolo di uscite correnti e € 2.895,60 a titolo di uscite in conto capitale.

Si espongono qui di seguito i più significativi capitoli di spesa:

➤ *Spese per gli organi dell’ente:*

La posta in oggetto ammonta a € 66.088,36,13 (di cui da pagare 17.824,57).

➤ *Spese per il personale in attività di servizio:*

La posta ammonta a € 132.069,46 (di cui da pagare 7.029,65).

➤ *Spese per l’acquisto di beni di consumo e di servizi:*

La posta ammonta a € 156.527,73 (di cui da pagare 4.966,33).

➤ *Uscite per prestazioni istituzionali:*

La posta in oggetto ammonta a € 69.950,81 (di cui da pagare 10.357,60).

➤ *Oneri finanziari:*

La posta in oggetto ammonta a € 3.866,33 (di cui da pagare 424,32).

➤ *Quote dovute a CNACCP e rimborsi agli iscritti:*

Le poste in oggetto ammontano rispettivamente a € 99.941,30 ed € 78,00.

➤ *Oneri tributari:*

La posta in oggetto ammonta a € 8.831,78.

➤ *Erogazioni liberali:*

La posta in oggetto ammonta a € 62.881,00 comprensive del Fondo solidarietà quote/esoneri per 1.881,00).

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Venezia
Isola del Tronchetto 14 – 30135 Venezia

➤ *Acquisizione immobilizzazioni tecniche:*

La posta in oggetto ammonta a € 2.895,60 e riguarda l'acquisto di macchine e strumenti d'ufficio per € 1.314,48 ed arredi/manutenzioni per € 1.581,12.

La situazione amministrativa

La situazione amministrativa evidenzia la consistenza del conto di tesoreria e di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto di competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2024.

Dal prospetto della situazione amministrativa si evince un avanzo di amministrazione pari a € 806.956,09 come di seguito dettagliato:

<i>consistenza di cassa al 01.01.2025</i>	€ 836.021,03
Totale delle somme riscosse	€ 661.418,15
- Totale delle somme pagate	€ 637.064,69
Residui Attivi	€ 69.463,54
- Residui passivi	€ 50.784,46
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024	€ 879.053,57

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è il seguente:

Parte vincolata	
Libretto TFR dipendenti	€ 129.475,10
Parte Disponibile	€ 749.578,47
Totale Risultato di amministrazione	€ 879.053,57

La situazione patrimoniale

La situazione patrimoniale evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'esercizio, e le variazioni intervenute per le singole poste del patrimonio netto.

Si specificano le poste più significative:

➤ *Disponibilità liquide*

La consistenza delle disponibilità finanziarie a fine esercizio è di € 860.374,49 di cui € 11,47 quali giacenza di cassa contanti, € 730.887,92 totale consistenze finanziarie giacenti sul conto

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Venezia
Isola del Tronchetto 14 – 30135 Venezia

tesoreria disponibile presso la Banca Intesa San Paolo, nella carta prepagata e nella carta di credito. Il Libretto di Risparmio riferibile al TFR accantonato al 31.12.2025 ammonta a € 129.475,10.

➤ *Crediti*

Nella situazione patrimoniale vengono riportati crediti per complessivi € 69.463,54 di cui quello maggiormente significativo è il credito relativo agli iscritti per quote ancora da riscuotere per € 68.800,00.

➤ *Immobilizzazioni tecniche*

Le immobilizzazioni vengono esposte al costo storico per un totale di € 1.721.309,17. Si tratta prevalentemente dell'immobile acquistato dall'ordine nel 2008 per € 1.668.000,00 completamente pagato e di arredi, macchine elettroniche per ufficio. A Conto Economico sono iscritti costi di ammortamenti secondo i criteri riportati nei principi contabili per totali € 58.132,47.

I relativi fondi ammortamento sono esposti nel passivo dello stato patrimoniale per totali € 936.389,85.

➤ *Debiti*

I debiti ammontano complessivamente ad € 50.784,46; i più importanti sono verso i fornitori per fatture ricevute e da ricevere è pari a € 8.322,34. Vi sono poi debiti verso Enti previdenziali ed Erario per totali € 6.424,85. I debiti diversi per € 13.514,66 sono riconducibili a stipendi al personale, oneri tributari e partite in sospeso ed i debiti verso iscritti ammontano ad € 22.522,61.

➤ *Fondo TFR*

La consistenza del fondo TFR al 31.12.2025 risulta essere di € 132.397,29.

L'accantonamento al fondo per l'anno 2025 è esposto a conto economico per € 8.177,87.

Il patrimonio netto ammonta ad € 1.590.984,31 al lordo del disavanzo dell'esercizio in corso.

Il conto economico

Il conto economico presenta gli importi delle voci dell'esercizio 2025, riclassificate ai sensi dell'art. 2425 c.c.

Le risultanze complessive del conto economico evidenziano un risultato d'esercizio negativo di € 59.408,71.

➤ I Contributi a carico degli iscritti sono di ammontare totale di € 606.743,00.

In fase di approvazione del bilancio di previsione il consiglio ha deliberato di mantenere la quota di iscrizione a 200,00 € con le seguenti suddivisioni:

- Neo- Iscritti primo anno iscrizione: 100,00€
- Iscritti dal 2° anno: 200,00€

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Venezia
Isola del Tronchetto 14 – 30135 Venezia

- STP 200,00 €
- REISCRIZIONI 78,00€
- DOPPIA ISCRIZIONE 100,00€
- TRASFERIMENTO 200,00€
- ESONERI: • Neo-genitori: Per gli iscritti/e che hanno avuto un figlio dovranno presentare entro il 31 dicembre dell'anno di nascita, di adozione o affido, del figlio, alla segreteria dell'Ordine info@ordinevenezias.it, richiesta di esonero per l'anno successivo allegando apposita autocertificazione, affinché non venga generata la quota per l'anno successivo. • Per l'anno in corso può essere presentata domanda di esonero entro la data di scadenza della quota prevista per il 31/03/2025. In caso entrambi i genitori siano iscritti all'albo l'esonero può essere richiesto solo da uno dei genitori.
- Iscritti all'albo, da almeno 20 anni, che abbiano compiuto l'85° anno di età
- - MAGGIORAZIONE PER RECUPERO SPESE AMMINISTRATIVE: euro 25,00 per i pagamenti effettuati dopo 15 GG dalla scadenza della quota prevista per il 31/03/2025

➤ I costi sono in prevalenza relative ad uscite per prestazioni istituzionali per € 69.950,81 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi per € 156.527,73 e di € 132.069,46 per salari e stipendi comprensivi di oneri sociali.

Rilevano le uscite per erogazioni liberali per € 61.000,00 in prevalenza erogate alla Fondazione Architetti di Venezia.

Ad integrazione vengono qui di seguito fornite alcune informazioni non finanziarie:

Il personale in forza al 31.12.2025 è composto da n. 3 dipendenti.

Albo

Gli iscritti al 31.12.2025 sono pari a n. 3001 totali

Di cui:

- Uomini: n. 1866

- Donne: n. 1135

Fatti di rilievo

Non si sono verificati particolari fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio così come previsto dall'art. 34 del Regolamento.

Il presupposto della continuità dell'Ente è stato rispettato. In particolare non sono state rilevate dal Consiglio dell'Ordine incertezze significative.

RELAZIONE DEL TESORIERE

Considerazioni generali sul bilancio

CONSUNTIVO 2025 e PREVENTIVO FINANZIARIO 2026

(art. 7 Regolamento Contabilità)

18 marzo 2026 |

Indice

INTRODUZIONE.....	4
BILANCIO CONSUNTIVO 2025	4
VOCI IN ENTRATA.....	4
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	4
VOCI IN USCITA	4
USCITE PER L'ORGANO DELL'ENTE	5
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO:	5
USCITE PER ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	5
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	5
ONERI FINANZIARI	6
QUOTE ASSOCIATIVE CNAPPC	6
ONERI TRIBUTARI	6
TRASFERIMENTI PASSIVI	6
CONCLUSIONI	6
PREVENTIVO FINANZIARIO 2026	7
INTRODUZIONE.....	7
TITOLI DI ENTRATA.....	8
TITOLO 01 - ENTRATE CORRENTI:	8
Quote associative	8
Recupero spese insoluti	8
Altri capitoli	8
Utilizzo avanzo amministrazione anno 2025	9
TITOLI DI USCITA	9
TITOLO 1 – USCITE CORRENTI:	9
Uscite per Organi dell'Ente	9
Oneri personale in attività di servizio	9

Acquisto beni di consumo e servizi	10
Prestazioni istituzionali	10
Poste correttive e compensative di entrate correnti	10
Oneri Tributari	10
Trasferimenti passivi	10
TITOLO 2 – USCITE IN CONTO CAPITALE:	11
Equilibrio del Bilancio di Previsione 2026.....	11
Fondo di Riserva e Gestione Finanziaria.....	11
Andamento del Bilancio di Previsione.....	11

INTRODUZIONE

Gent.mi Colleague e Colleghi, si sottopone all'attenzione dell'Assemblea degli Iscritti i documenti predisposti per l'approvazione di quanto di seguito riportato:

- Nota integrativa e relazione sulla gestione
- BILANCIO CONSUNTIVO 2025 articolato in rendiconto finanziario, situazione amministrativa, struttura del conto economico e dello stato patrimoniale
- BILANCIO PREVENTIVO 2026 articolato in riepilogo, in categorie e voci bilancio.

Il Consiglio ha approvato l'aumento della quota per il 2026, fissandola a 220 €, rispetto alla quota precedente in vigore dal 2015. Sebbene la rivalutazione ISTAT avrebbe comportato un incremento di circa 44 €, si è scelto di contenere l'aumento, considerando le previsioni di ulteriori incrementi da parte del CNAPPC, che influenzeranno anche la quota stessa. La quota comprende i contributi che l'Ordine è tenuto a versare per ogni iscritto, ovvero la quota al CNAPPC e quella alla FOAV.

Dall'andamento di gestione dell'anno 2025, si rileva quanto segue:

BILANCIO CONSUNTIVO 2025

VOCI IN ENTRATA

Le principali voci in entrata sono:

01.001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI 606.743,00 €

In relazione all'andamento delle iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti degli Iscritti, si evidenzia che l'importo delle quote di iscrizione all'Albo per l'anno 2025 ammonta a € 606.743,00, includendo il recupero delle spese relative agli insoluti e delle quote ancora non corrisposte, sulle quali sono state avviate le procedure di riscossione. L'esercizio annuale registra un saldo negativo nel bilancio delle iscrizioni, con 48 nuovi iscritti e 78 cancellazioni. Al 31 dicembre 2025, il totale degli Iscritti è pari a 3.001 unità. Registrando una diminuzione degli iscritti complessivi pari a 30 rispetto all'anno precedente.

VOCI IN USCITA

Le principali voci in uscita sono:

11.001 USCITE PER L'ORGANO DELL'ENTE € 66.088 ,36

Durante l'anno, le attività dell'Ordine si sono svolte prevalentemente in presenza, mentre la piattaforma GoToMeeting, fornita gratuitamente dal CNAPPC, è stata utilizzata solo in alcune circostanze per le modalità online. Le attività non comprendono esclusivamente le sedute di Consiglio, che si sono preferite in presenza, ma includono anche le riunioni organizzative per eventi, generalmente effettuate online.

Questa voce include inoltre le spese relative al Consiglio di Disciplina Interprovinciale di Venezia, Treviso e Belluno, che ammontano a € 41.108,49 secondo il bilancio consuntivo predisposto dall'Ordine di Treviso e inviato a dicembre 2025.

11.002 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO: € 132.069,46

L'attività del personale rappresenta un elemento essenziale che consente al Consiglio di attuare tutte le Delibere e di gestire efficacemente le questioni quotidiane. Il contributo delle Segretarie costituisce una risorsa imprescindibile per l'analisi degli andamenti storici e il corretto funzionamento operativo.

Le spese relative al personale dipendente ammontano al 20,15 % delle uscite.

11.003 USCITE PER ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI € 156.527,73

La voce di spesa rappresenta circa il 23,88 % del totale delle uscite correnti. Essa include tutte le consulenze fiscali, informatiche, legali e relative al lavoro, nonché le commissioni parcelle. Sono inoltre comprese le spese per la manutenzione dei macchinari d'ufficio, il noleggio degli stessi, i costi condominiali, le utenze e le attività di pulizia della sede.

11.004 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 69.950,81

Le spese includono i compensi per i relatori, qualora non sostenuti dalla Fondazione APCC, e i costi relativi alle riprese, necessarie per consentire la fruizione dei corsi in modalità FAD. Anche quest'anno, la programmazione ha garantito l'organizzazione di eventi e seminari, tra cui l'iniziativa "Ordine Casa Comune (OCC)" promossa dal Consiglio, finalizzata a favorire il coinvolgimento territoriale degli iscritti della Città Metropolitana. Il seminario "Sulla Qualità del progetto di restauro architettonico" di due giornate in collaborazione con la Soprintendenza, riproposto anche in FAD. Sono stati presentati la quinta edizione di "Translittera" sul tema "game-overtourism. politiche e architetture oltre il turismo di massa", una serie di Incontri sull'Edilizia Storica di Venezia, l'aggiornamento professionale sulla legge 81/2008. È stata inoltre riconfermata l'organizzazione

dell'evento OPEN e "Abitare il Paese" coordinato con CNAPPC. Numerosi eventi e corsi sono stati erogati anche online, sia in modalità sincrona sia asincrona.

Nel 2025 si è valutata la produzione di nuovi corsi online, ordinistici e formativi; disponibili su FAD attraverso il portale dell'Ordine, raggiungendo un totale di 37 corsi online. L'organizzazione di un corso o seminario, ad esclusione della riproposizione in FAD, richiede la copertura dei costi di affitto sala, segreteria e compenso ai relatori.

11.005 ONERI FINANZIARI € 3.866,33

Spese relative alle commissioni bancarie e altri oneri finanziari.

11.006 QUOTE ASSOCIATIVE CNAPPC € 100.019,30

La spesa costituisce circa il 15,26% del totale delle uscite correnti e rappresenta la quota versata annualmente al Consiglio Nazionale degli APPC, calcolata in funzione del numero degli iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente. L'importo rimane fissato a € 34,00 per gli iscritti ordinari e a € 17,00 per i neoiscritti, per i primi tre anni dalla loro iscrizione, secondo quanto stabilito dalla Circolare CNAPPC n. 144 del 22/11/24 prot. 1349.

11.007 ONERI TRIBUTARI € 8.831,78

Questa spesa riguarda il versamento dei tributi IMU e TARES relativi alla Sede, in quanto proprietà dell'Ente.

11.008 TRASFERIMENTI PASSIVI € 62.881,00

Questa voce di spesa riguarda le erogazioni liberali, tra cui è previsto un contributo di € 61.000,00 destinato alla Fondazione APPC per la realizzazione di Corsi di Formazione rivolti agli iscritti. È inoltre incluso un Fondo di solidarietà/esoneri, finalizzato a coprire i costi sostenuti dall'Ordine in relazione agli esoneri concessi per motivi di maternità/paternità e per gli iscritti over 85, che, per l'anno 2025, ammontano a € 1.881,00.

CONCLUSIONI

Per quanto riguarda le restanti voci di capitolo in uscita, non si rilevano variazioni significative rispetto all'esercizio precedente. L'analisi evidenzia la chiusura del bilancio consuntivo con un avanzo di amministrazione per l'esercizio 2025 pari a € 4.031,03 (riferito alle entrate e uscite correnti del 2025).

PREVENTIVO FINANZIARIO 2026

Il preventivo finanziario gestionale è predisposto in conformità ai principi di competenza finanziaria e per cassa, al fine **di stimare e autorizzare le entrate e le uscite relative all'anno gestionale 2026**. Il documento presenta una struttura tabellare, che suddivide sistematicamente le voci di entrata e uscita. Per ciascuna voce vengono dettagliati:

- le previsioni dell'esercizio precedente,
- l'ammontare presunto dei residui alla chiusura,
- nonché le proiezioni concernenti le entrate da accertare e riscuotere, e le uscite da impegnare e pagare nell'esercizio di riferimento.

L'elaborazione dei capitoli di entrata e uscita tiene conto anche dei dati raccolti durante l'anno gestionale 2025.

INTRODUZIONE

Il Bilancio di previsione 2026 è stato redatto in ottemperanza ai principi sanciti dall'art. 48 del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e alle disposizioni del Regolamento del 25/02/2020. Il monitoraggio costante delle componenti di bilancio, sia per le entrate che per le uscite, svolto durante il 2025, ha fornito una solida base informativa per elaborare proiezioni coerenti con le esigenze istituzionali dell'Ente, nel pieno rispetto dei criteri di efficienza, economicità e programmazione. Verranno esposti i Titoli e le Categorie di entrata e uscita di maggiore rilevanza, al fine di assicurare massima trasparenza nella gestione dell'Ente pubblico non economico.

Prima di avviare l'analisi dettagliata delle principali voci che influenzano la programmazione delle uscite per il 2026, si ritiene opportuno presentare una panoramica delle strategie adottate dal Consiglio e sottoposte all'Assemblea degli Iscritti. Si evidenzia che il bilancio di previsione 2026 contempla l'impiego delle economie maturate nell'esercizio 2025 per coprire oneri relativi alla gestione della segreteria. In considerazione dell'incremento delle spese rispetto alla previsione 2025,

si è stabilito un aumento della quota di iscrizione, mantenendo comunque gli esoneri già previsti. La deliberazione adottata dal Consiglio in data 21/10/2025 ha determinato l'incremento della quota annuale di iscrizione a €220,00, pari a un aumento del 10%, valore comunque inferiore rispetto alla crescita ISTAT degli ultimi 10 anni, che si attesta al 22%. L'attività a distanza ha consentito la prosecuzione delle commissioni e degli eventi formativi anche nell'anno 2025. L'esperienza acquisita, unitamente all'evoluzione delle modalità di comunicazione, ha rafforzato l'impegno verso la digitalizzazione completa delle competenze dell'Ordine e il miglioramento dei servizi informativi. La previsione per il 2026 si articola come di seguito descritto:

- **TITOLI DI ENTRATA**

- **TITOLO 01 - ENTRATE CORRENTI: € 761.449,00**

Le Entrate correnti comprendono tutte le forme di contribuzione destinate allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ordine, suddivise in tipologie e categorie che ne definiscono la natura:

- **01.001.0010 Quote associative € 651.104,00**

Il capitolo include le quote annuali degli iscritti relative all'esercizio in corso; il titolo comprende anche i diritti di liquidazione e di segreteria applicati dall'Ente per la gestione delle pratiche amministrative a beneficio degli iscritti. Le somme relative ai contributi vengono incassate sul conto corrente bancario dell'Ordine tramite il sistema PagoPA. In fase di previsione per l'anno 2026, le quote annuali sono state determinate sulla base del numero degli iscritti al dicembre 2024, integrando i nuovi iscritti fino a ottobre 2025, senza considerare eventuali insolvenze. Da tale dato sono stati detratti gli iscritti che nel 2024 hanno raggiunto l'età di 85 anni, tenendo conto sia della quota intera sia di quella ridotta deliberata nella seduta del Consiglio del 21 ottobre 2025. Si conferma inoltre, anche per quest'anno, l'esonero previsto per i neogenitori.

- **01.001.0015 Recupero spese insoluti € 15.065,00**

Durante la seduta del 21/10/25 è stata deliberata l'attuazione del recupero delle spese di segreteria per i soggetti che non effettuano il pagamento entro la data di scadenza, al fine di garantire una gestione delle entrate costante e in linea con le previsioni di bilancio. Questa misura, introdotta nel bilancio di previsione 2023, ha incentivato numerosi colleghi a rispettare le scadenze, favorendo l'efficienza nella gestione finanziaria. Di conseguenza, la previsione per quest'anno risulta inferiore rispetto a quella formulata per il 2025.

- **Altri capitoli € 4.450,00**

In questi capitoli sono identificate le entrate non caratteristiche, tra cui figurano gli interessi attivi maturati sui conti correnti dell'Ente, i diritti associati all'opinamento delle parcelle, oltre ad altre entrate residuali che non rientrano nell'attività istituzionale di riscossione delle quote.

- **Utilizzo avanzo amministrazione anno 2025 € 90.830,00**

La presente voce, inserita tra le entrate correnti, riguarda l'utilizzo di una parte dell'avanzo di amministrazione 2025, destinato a garantire il pareggio di bilancio. Tale scelta si rende opportuna al fine di procedere alla revisione dell'organico della segreteria dell'Ordine, mediante l'inserimento di una nuova figura professionale che si affiancherà al personale attualmente in servizio. Si evidenzia che anche per l'esercizio 2024 era stata prevista l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, specificatamente per interventi di manutenzione della sede; tuttavia, nella fase consuntiva non è stato necessario attingere all'avanzo dell'anno precedente.

- **TITOLI DI USCITA**

- **TITOLO 1 – USCITE CORRENTI: € 751.449**

Di seguito vengono illustrate e analizzate le categorie più rilevanti in termini di importo o significatività con riferimento alle uscite.

- **11.001 Uscite per Organi dell'Ente € 71.000,00**

La presente categoria riguarda i rimborsi spese destinati ai Consiglieri. Il Consiglio di disciplina interprovinciale degli Ordini di Venezia, Treviso e Belluno dispone di un proprio Bilancio, trasmesso dall'Ordine APPC di Treviso, sede del CDD. Per l'anno in corso, il bilancio previsionale del Consiglio di Disciplina ha stimato costi pari a 46.000,00 €, corrispondenti a un incremento del **3,85 %** rispetto all'esercizio precedente. È importante sottolineare che, con apposita Delibera, del 16/12/2025, è stata disposta la cessazione del Consiglio interprovinciale di Disciplina; qualora tale scioglimento si concretizzi nel 2026, le spese del CDD di Venezia potrebbero risultare inferiori. L'incremento dei costi previsto è principalmente imputabile all'introduzione di una nuova figura volta a supportare la segreteria dell'Ordine Ospitante, ovvero l'Ordine di Treviso. Considerando che nel bilancio previsionale 2026 è già contemplato tra i costi del personale tale risorsa aggiuntiva, si prevede che gli oneri relativi alla gestione del CDD presso la sede di Venezia saranno più contenuti.

- **11.002 Oneri personale in attività di servizio € 191.100,00**

La categoria comprende distintamente stipendi, oneri sociali e ulteriori costi. Sono inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali, IRAP a carico dell'Ente e la quota di T.F.R. La previsione per l'anno 2026 è stata elaborata considerando il costo sostenuto per i dipendenti nel corso del 2025 e aggiornando la quota relativa al TFR. Per l'esercizio 2026, la voce di spesa è stata incrementata di 50.000 €, suddivisi in 35.000 € per stipendi e 15.000 € per oneri, in relazione all'inserimento di una nuova figura di segreteria.

▪ **11.003 Acquisto beni di consumo e servizi € 193.500,00**

La categoria comprende tutte le spese relative all'acquisto di beni di consumo e servizi, tra cui l'acquisto di libri e riviste, consulenze in ambito informatico, fiscale, legale e del lavoro, commissioni parametri e compensi. Sono incluse anche le spese relative all'ufficio stampa istituito nel 2022. È stata aggiunta una voce denominata "Comunicazione", che comprenderà i costi per l'aggiornamento del sito web e delle newsletter sia dal punto di vista grafico che strutturale. Il bando di finanziamento PNRR, avviato nel 2022 e liquidato tra le entrate 2024, in data 29/11/2024, ha consentito inoltre l'implementazione della dotazione informatica dell'Ordine. Rientrano nel capitolo anche le spese per la manutenzione delle infrastrutture informatiche, il noleggio di macchinari e i canoni software. Le spese condominiali comprendono interventi impiantistici, la manutenzione degli ascensori e, parzialmente, le spese riferite agli spazi comuni del complesso edilizio. Ulteriori voci includono i costi per la pulizia interna e altre spese accessorie.

▪ **11.004 Prestazioni istituzionali € 101.850,00**

La categoria comprende le spese inerenti a:

- l'organizzazione di convegni e congressi essenziali per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ordine APPC, inclusi i corsi in modalità FAD;
- la promozione dell'Ente e delle sue attività istituzionali tramite manifestazioni dedicate;
- iniziative culturali e ricreative rivolte agli iscritti;
- l'acquisto di pubblicazioni e altre prestazioni correlate all'attività istituzionale;
- Quota FOAV: prevista per ogni iscritto, pari a € 2,50.

▪ **11.006 Poste correttive e compensative di entrate correnti € 102.976,00**

In questa categoria sono comprese le quote dovute al CNAPPC, versate direttamente dall'Ordine per ciascun iscritto. L'importo ammonta a € 34,00 per gli iscritti ordinari e €17,00 per i nuovi iscritti, come già indicato. Tale valore è determinato in conformità a quanto stabilito dalla Circolare CNAPPC n. 120 del 02/12/25 prot. 6695.

▪ **11.007 Oneri Tributari € 9.600,00**

Tutti gli oneri tributari, compresi la tassa sui rifiuti (TARES) e l'imposta municipale unica (IMU), sono inclusi.

▪ **11.008 Trasferimenti passivi € 73.500,00**

Tutte le contribuzioni riconosciute dall'Ordine verso altri enti e organismi istituzionali sono classificate come "Trasferimenti passivi", rientrando nella voce delle Erogazioni Liberali. Tra queste si annovera la FONDAZIONE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI della

Provincia di VENEZIA, che agisce su delega dell'Ordine APPC nell'organizzazione di convegni, corsi, seminari, lezioni, visite tecniche e workshop dedicati alla formazione continua.

Il capitolo di spesa comprende inoltre erogazioni liberali destinate a eventi benefici, generalmente di entità contenuta, ma rilevanti per attestare l'impegno degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori nei confronti della vita sociale.

È altresì incluso un Fondo di solidarietà ed esoneri, finalizzato alla copertura dei costi sostenuti dall'Ordine riguardanti gli esoneri concessi per motivi di maternità, paternità e agli iscritti over 85.

TITOLO 2 – USCITE IN CONTO CAPITALE: € 10.000,00

Le spese in conto capitale riguardano investimenti strutturali, tra cui manutenzione straordinaria della sede, sostituzione o miglioramento degli impianti, interventi su riscaldamento, raffrescamento e illuminamento, finalizzati a garantire condizioni ottimali per la sede operativa dell'Ordine.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Fondo di Riserva e Gestione Finanziaria

Il bilancio di previsione per l'anno 2026 si presenta in equilibrio, conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento. Tale equilibrio è garantito dall'introduzione del capitolo "Fondo di Riserva", il quale ha la funzione di assicurare una gestione finanziaria stabile durante l'anno. Nello specifico, il Fondo di Riserva rappresenta uno strumento essenziale per mantenere la parità tra le entrate e le uscite, anche in presenza di eventuali variazioni o imprevisti che potrebbero influire sull'andamento finanziario. È importante sottolineare che il bilancio di previsione 2026 raggiunge il pareggio tra entrate e uscite, pur facendo ricorso a una parte dell'avanzo di amministrazione accumulato nel corso dell'anno 2025. Questo approccio consente di sfruttare le risorse disponibili per sostenere la continuità della gestione, senza compromettere la stabilità economica dell'Ente.

Andamento del Bilancio di Previsione

Alla luce di quanto esposto, si indica che l'andamento del bilancio di previsione per l'anno 2026 non presenti variazioni significative rispetto a quello degli anni precedenti. Questa continuità riflette una gestione finanziaria prudente e coerente, orientata a garantire il rispetto degli

equilibri normativi e la sostenibilità delle attività dell'Ente nel tempo. In sostanza, il bilancio 2026 si configura come un documento che, pur utilizzando una parte dell'avanzo dell'esercizio precedente, mantiene una struttura solida e fedele ai criteri di rigore e trasparenza già adottati negli anni passati.

Dolo 18/03/2026

Il tesoriere



**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI VENEZIA**

30135 Venezia – Isola del Tronchetto n. 14

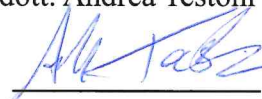
Codice Fiscale: 80011410273

Relazione dell'Organo di Revisione

sulla proposta del Rendiconto Generale chiuso al 31.12.2025

L'Organo di Revisione

dott. Andrea Testoni



**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA**

Gentili Iscritte e Signori Iscritti,
la presente relazione è stata redatta, come previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente sulla proposta di Rendiconto generale chiuso al 31.12.2025, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 24.03.2026 e da sottoporre all'approvazione da parte dell'assemblea degli iscritti.

Il Rendiconto Generale si compone dei seguenti documenti:

- Conto del bilancio con rendiconto finanziario gestionale;
- Conto economico;
- Stato patrimoniale e nota integrativa in forma abbreviata;
- Situazione amministrativa ove è riportata la destinazione del disavanzo economico.

L'Organo di revisione ha esaminato il Rendiconto Generale che è stato messo a disposizione nei termini di regolamento.

Si evidenzia che i criteri di valutazione che sono stati adottati per la predisposizione del Rendiconto Generale, tengono conto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini di piccole dimensioni, approvato dal Consiglio del presente Ordine in data 25.02.2020. Il suddetto regolamento ha recepito il processo riformatore della disciplina dei bilanci degli enti pubblici non economici, ha raccordato i principi civilistici con le peculiari caratteristiche delle funzioni autorizzatoli contenute nella tradizionale normativa della "contabilità finanziaria". Pertanto il bilancio 31.12.2025 è stato chiuso secondo questi criteri.

La Situazione patrimoniale al 31.12.2025 redatta nella forma di cui agli artt. 2423 e ss. del cc. si riassume nei seguenti valori:

Attività	Euro	2.710.555,91
Passività	Euro	1.119.571,60
Patrimonio netto/Fondo di dotazione	Euro	1.590.984,31
Disavanzo economico	Euro	59.408,71
Totale a pareggio	Euro	2.710.551,91

Il Conto economico al 31.12.2025 anch'esso redatto nella forma di cui agli artt. 2423 e ss. del c.c. presenta in sintesi i seguenti valori:

Totale proventi	Euro	607.161,40
Totale costi	Euro	666.408,71
Disavanzo economico	Euro	59.408,71

La Situazione amministrativa evidenzia la consistenza del conto di tesoreria e di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto di competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2025.

Dalla situazione amministrativa si evince un avanzo di amministrazione pari a € **879.053,57** così costituito:

Fondo cassa iniziale al 01.01.25	Euro	836.021,03
Totale delle somme riscosse	Euro	661.418,15
Totale delle somme pagate	Euro	637.064,69
Residui Attivi	Euro	69.4963,54

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA**

Residui Passivi	Euro	50.784,46
Avanzo di Amministrazione al 31.12.2025	Euro	879.053,57

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è il seguente:

Parte Vincolata		
TFR libretto al 31.12.2025	Euro	129.474,10
Parte Disponibile	Euro	749.578,47
Totale Risultato di amministrazione	Euro	879.053,57

Con la relazione viene dato atto di quanto segue:

1. La responsabilità della redazione del Rendiconto Generale compete al Consiglio dell'Ordine.
2. E' responsabilità dell'Organo di Revisione il rilascio del giudizio professionale espresso sul Rendiconto Generale stesso e basato sulla revisione contabile.
3. L'esame è stato condotto in conformità alla natura dell'Ente ed alla particolare modalità di redazione del bilancio, al fine di acquisire gli elementi necessari per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significative e se risulti nel suo complesso attendibile.
4. L'Organo di Revisione nell'esercizio chiuso al 31.12.2025, ha svolto le funzioni di controllo e vigilanza sulla gestione dell'Ordine, nel rispetto della legge, in particolare dall'art. 20 del D.Lgs.n.123 del 30.06.2011 e del codice civile per quanto applicabili e dalle norme specifiche emanate connesse a detto Ente.
5. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base delle verifiche a campione, degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel Rendiconto, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dal Consiglio dell'Ordine. Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale dello scrivente.
6. Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione. E' stata valutata l'adeguatezza del sistema amministrativo contabile, nonché l'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione mediante l'ottenimento dell'Ente, a tale riguardo non ci sono osservazioni particolari da riferire. Ha tenuto conto delle informazioni riportate nella nota integrativa dalle quali non emerge incertezza significativa sulla continuità aziendale.
7. Quanto alla corretta tenuta della contabilità, l'Organo di Revisione ha effettuato le opportune verifiche sia nel dettaglio che a campione e non ha riscontrato irregolarità amministrative.
8. Quanto ai possibili rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza ed economicità della gestione, alla luce delle verifiche periodiche svolte, dai colloqui intercorsi con i responsabili degli uffici amministrativi dell'Ordine e con il consigliere Tesoriere e della documentazione esaminata, con la presente relazione, l'organo di revisione dà atto di non avere nulla di rilievo da segnalare al Consiglio dell'Ordine, oltre che alle eventuali raccomandazioni espresse in occasione delle riunioni periodiche di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, così come risultanti dei rispettivi verbali.
9. In ossequio alle disposizioni contenute nell'art. 30 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini di piccole dimensioni, approvato da ultimo con delibera

del Consiglio dell'Ordine in data 25.02.2020, si precisa, per quanto ha potuto verificare questo Organo di Revisione, che:

- Le risultanze di bilancio corrispondono alle scritture contabili;
- I dati rendicontati sono coerenti con gli assestamenti del bilancio di previsione 2025;
- La gestione, per quanto verificato da questo organo, appare regolare e non contraria alle normali regole di gestione economica.

10. All'Organo di Revisione non sono pervenuti esposti.

11. L'Organo di revisione, nel corso dell'esercizio 2025, non ha rilasciato pareri.

Conclusioni

Per quanto sopra esposto, l'Organo di Revisione non rileva motivi ostativi all'approvazione del Rendiconto Generale chiuso al 31.12.2025, in quanto lo stesso risulta redatto con sufficiente chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Venezia, il 31 marzo 2026

L'ORGANO DI REVISIONE

dott. Andrea Testoni