

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISOSSE	DA RISCOUTERE	TOTALE	
01 001 0010	Quote associative	592.618,00		592.618,00	555.384,00	41.450,00	596.834,00	4.216,00
01 001 0015	recupero spese insoluti	22.740,00		22.740,00	7.420,00		7.420,00	-15.320,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	615.358,00		615.358,00	562.804,00	41.450,00	604.254,00	-11.104,00
01 002 0010	Diritti per opinamento parcelle	5.500,00		5.500,00	3.018,27		3.018,27	-2.481,73
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	300,00		300,00				-300,00
01 002 0025	Finanziamento PNRR Bando Spid/Cie	14.000,00		14.000,00				-14.000,00
01 002 0040	Recupero spese corsi di aggiornamento e formazione	150,00		150,00	126,88		126,88	-23,12
01 002 0070	Proventi vari				0,10		0,10	0,10
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	19.950,00		19.950,00	3.145,25		3.145,25	-16.804,75
01 004 0010	Recuperi e rimborsi diversi	300,00		300,00	38,94		38,94	-261,06
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	300,00		300,00	38,94		38,94	-261,06
01 005 0010	Entrate eventuali					147,80	147,80	147,80
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					147,80	147,80	147,80
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>635.608,00</b>		<b>635.608,00</b>	<b>565.988,19</b>	<b>41.597,80</b>	<b>607.585,99</b>	<b>-28.022,01</b>
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	19.000,00		19.000,00	13.048,60	326,48	13.375,08	-5.624,92
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	4.500,00		4.500,00	7.449,73		7.449,73	2.949,73
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	8.000,00		8.000,00	5.826,96		5.826,96	-2.173,04
03 001 0230	Partite in sospeso	28.000,00		28.000,00	500,99	45,45	546,44	-27.453,56
03 001 0240	IVA Split Payment	30.000,00		30.000,00	18.519,59		18.519,59	-11.480,41
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	89.500,00		89.500,00	45.345,87	371,93	45.717,80	-43.782,20
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>89.500,00</b>		<b>89.500,00</b>	<b>45.345,87</b>	<b>371,93</b>	<b>45.717,80</b>	<b>-43.782,20</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 725.108,00</b>		<b>725.108,00</b>	<b>611.334,06</b>	<b>41.969,73</b>	<b>653.303,79</b>	<b>-71.804,21</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 725.108,00</b>		<b>725.108,00</b>			<b>653.303,79</b>	

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11 001 0010	Indennità e rimborsi ai Consiglio	20.000,00		20.000,00	15.047,89	4.579,58	19.627,47	-372,53
11 001 0020	Indennità e rimborsi al Consiglio di Disciplina	29.000,00		29.000,00	28.481,49		28.481,49	-518,51
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	49.000,00		49.000,00	43.529,38	4.579,58	48.108,96	-891,04
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	90.000,00	8.900,00	98.900,00	86.538,10	10.201,18	96.739,28	-2.160,72
11 002 0025	Fondo di solidarietà quote	5.000,00	-5.000,00					
11 002 0040	Quota annuale T.F.R.	13.500,00	-4.000,00	9.500,00				-9.500,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP a carico dell'ente	32.000,00		32.000,00	28.195,81	3.509,54	31.705,35	-294,65
11 002 0090	Corsi per personale dipendente	1.000,00	-900,00	100,00	95,16		95,16	-4,84
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	141.500,00	-1.000,00	140.500,00	114.829,07	13.710,72	128.539,79	-11.960,21
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	9.000,00	600,00	9.600,00	9.543,80		9.543,80	-56,20
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, cancelleria e varie	1.500,00		1.500,00	950,56		950,56	-549,44
11 003 0030	Spese di esercizio segreteria	5.000,00	-600,00	4.400,00	2.981,60	8,42	2.990,02	-1.409,98
11 003 0035	Ufficio Stampa	16.500,00		16.500,00	6.150,40	3.746,00	9.896,40	-6.603,60
11 003 0040	Consulenze fiscali	20.000,00		20.000,00	13.694,20	4.529,62	18.223,82	-1.776,18
11 003 0041	Consulenze legali per Consiglio	5.600,00	-2.500,00	3.100,00	1.823,90		1.823,90	-1.276,10
11 003 0042	Consulenze tecniche informatiche	5.500,00	-2.500,00	3.000,00	2.691,32		2.691,32	-308,68
11 003 0043	Consulenze sul lavoro	3.500,00	2.500,00	6.000,00	4.832,85	690,23	5.523,08	-476,92
11 003 0044	Consulenze commissione parcelle	9.500,00		9.500,00	5.016,21	649,73	5.665,94	-3.834,06
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	5.000,00		5.000,00	1.571,38		1.571,38	-3.428,62
11 003 0055	Realizzazione servizio spid/cie (fondi PNRR)	14.000,00		14.000,00				-14.000,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	500,00		500,00	338,58		338,58	-161,42
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	4.000,00		4.000,00	2.372,05		2.372,05	-1.627,95
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica	11.000,00		11.000,00	7.097,58		7.097,58	-3.902,42
11 003 0110	Assicurazioni varie Ordine e sede	6.500,00		6.500,00	6.025,50		6.025,50	-474,50
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio	3.500,00		3.500,00				-3.500,00
11 003 0121	Canoni e assistenza software	20.000,00	2.500,00	22.500,00	20.456,61	40,63	20.497,24	-2.002,76
11 003 0122	Spese noleggio macchine ufficio (fotocopiatore)	3.500,00		3.500,00	2.899,41		2.899,41	-600,59
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	6.000,00		6.000,00	5.233,80	475,80	5.709,60	-290,40
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori	11.000,00		11.000,00	10.295,28		10.295,28	-704,72
11 003 0240	Costi sicurezza sede	3.500,00		3.500,00	1.499,06	190,32	1.689,38	-1.810,62
11 003 0251	REVISORE DEI CONTI	3.200,00		3.200,00	3.172,00		3.172,00	-28,00
11 003 0252	DPO	3.000,00		3.000,00	3.000,00		3.000,00	
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	170.800,00		170.800,00	111.646,09	10.330,75	121.976,84	-48.823,16
11 004 0010	Spese assemblee degli iscritti	1.200,00		1.200,00	1.199,90		1.199,90	-0,10

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023			RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE					
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11 004 0030	Spese per attività promozione e servizi alla professione	75.500,00	-6.500,00	69.000,00	50.583,74	8.034,29	58.618,03	-10.381,97
11 004 0055	Quota annuale Camera Arbitrale	500,00		500,00	500,00		500,00	
11 004 0060	Spese varie per la formazione professionale degli iscritti e convegni	7.500,00	5.000,00	12.500,00	12.484,60		12.484,60	-15,40
11 004 0070	Quota annuale INU	550,00		550,00	550,00		550,00	
11 004 0080	Spese per tesserini di riconoscimento iscritti, timbri e CNS	1.000,00		1.000,00	715,42		715,42	-284,58
11 004 0100	Quota dovuta alla FOAV	6.200,00	1.500,00	7.700,00	7.447,50		7.447,50	-252,50
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	92.450,00		92.450,00	73.481,16	8.034,29	81.515,45	-10.934,55
11 005 0020	Spese e commissioni bancarie	500,00		500,00	353,14	67,20	420,34	-79,66
11 005 0040	Oneri finanziari diversi	4.500,00		4.500,00	3.005,31	462,38	3.467,69	-1.032,31
11 005	ONERI FINANZIARI	5.000,00		5.000,00	3.358,45	529,58	3.888,03	-1.111,97
11 006 0010	Rimborsi agli iscritti	500,00	-500,00					
11 006 0030	Quote dovute al CNAPPC	99.093,00	1.850,00	100.943,00	99.261,30		99.261,30	-1.681,70
11 006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	99.593,00	1.350,00	100.943,00	99.261,30		99.261,30	-1.681,70
11 007 0010	Altre Imposte, tasse e tributi vari	1.000,00		1.000,00	207,06		207,06	-792,94
11 007 0011	IMU SEDE	7.100,00		7.100,00	7.046,00		7.046,00	-54,00
11 007 0012	TARES SEDE	1.500,00		1.500,00	1.066,96		1.066,96	-433,04
11 007	ONERI TRIBUTARI	9.600,00		9.600,00	8.320,02		8.320,02	-1.279,98
11 008 0020	Erogazioni liberali	54.000,00		54.000,00	51.700,00		51.700,00	-2.300,00
11 008 0025	Fondo di solidarietà quote/esoneri		5.000,00	5.000,00	1.752,00		1.752,00	-3.248,00
11 008	TRASFERIMENTI PASSIVI	54.000,00	5.000,00	59.000,00	53.452,00		53.452,00	-5.548,00
11 010 0100	Fondo di riserva	5.665,00	-5.350,00	315,00				-315,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.665,00	-5.350,00	315,00				-315,00
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>627.608,00</b>		<b>627.608,00</b>	<b>507.877,47</b>	<b>37.184,92</b>	<b>545.062,39</b>	<b>-82.545,61</b>
12 001 0020	Acquisto macchine e strumenti d'ufficio	3.000,00	5.000,00	8.000,00	6.775,88		6.775,88	-1.224,12
12 001 0030	Acquisto arredo e modifiche impianti/manutenzione straordinaria	5.000,00	-5.000,00					
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	8.000,00		8.000,00	6.775,88		6.775,88	-1.224,12
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>8.000,00</b>		<b>8.000,00</b>	<b>6.775,88</b>		<b>6.775,88</b>	<b>-1.224,12</b>
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	19.000,00		19.000,00	11.759,90	1.615,18	13.375,08	-5.624,92
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	4.500,00		4.500,00	7.449,73		7.449,73	2.949,73
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	8.000,00		8.000,00	5.418,70	408,26	5.826,96	-2.173,04
13 001 0230	Partite in sospeso	28.000,00		28.000,00	446,44	100,00	546,44	-27.453,56

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
13 001 0240	IVA Split Payment	30.000,00		30.000,00	14.347,31	4.172,28	18.519,59	-11.480,41
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	89.500,00		89.500,00	39.422,08	6.295,72	45.717,80	-43.782,20
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>89.500,00</b>		<b>89.500,00</b>	<b>39.422,08</b>	<b>6.295,72</b>	<b>45.717,80</b>	<b>-43.782,20</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>725.108,00</b>		<b>725.108,00</b>	<b>554.075,43</b>	<b>43.480,64</b>	<b>597.556,07</b>	<b>-127.551,93</b>
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						<b>55.747,72</b>	
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>725.108,00</b>		<b>725.108,00</b>			<b>653.303,79</b>	

## **NOTA INTEGRATIVA** **AL RENDICONTO GENERALE CHIUSO IL 31.12.2023**

Il rendiconto generale per il 2023 è stato predisposto tenuto conto del Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini di piccole dimensioni approvato dal consiglio dell'ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Venezia in data 25 febbraio 2020.

Il suddetto regolamento di contabilità ha recepito il processo riformatore della disciplina dei bilanci degli enti pubblici non economici, ha raccordato i principi civilistici con le peculiari caratteristiche delle funzioni autorizzatorie contenute nella tradizionale normativa della "contabilità finanziaria".

La nota integrativa è un documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ente nei suoi settori operativi, dei fatti di rilievo verificatesi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Il Rendiconto Generale dell'Ordine, è composto dai seguenti documenti:

- *Conto del bilancio con rendiconto finanziario gestionale;*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa.*

A corredo dei predetti documenti viene inoltre prodotto:

- *La situazione amministrativa ove è riportata la destinazione dell'avanzo di amministrazione;*
- *La relazione del revisore unico dei conti;*

I predetti documenti sono stati redatti tenendo presente le disposizioni in quanto applicabili, dell'art. 2423, 2423 bis e 2423 ter del c.c. per quanto attiene al conto economico e stato patrimoniale, dell'art. 2427 c.c. per la nota integrativa.

### **Il rendiconto finanziario gestionale**

Il rendiconto finanziario gestionale è redatto per capitoli di spesa e di entrata.

#### ***Entrate***

Il totale delle entrate contributive a carico degli iscritti all'albo accertate risulta pari a € 596.834,00 alle quali vanno ad aggiungersi € 7.420,00 riferite a recupero spese insolute. A fine 2023 i residui attivi ammontano ad € 41.450,00 di cui 41.450,00 nei confronti degli iscritti all'Albo.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di Venezia  
Isola del Tronchetto 14 – 30135 Venezia

Per quanto riguarda la posta “Diritti per opinamento parcelle” ammonta a 3.018,27 si riferisce alle entrate per opinamento di liquidazioni parcelle richieste dagli iscritti.

I “Recuperi spese per corsi di aggiornamento” ammontano ad € 126,88.

I “Recuperi spese” sono stati accertati per 38,94 e le “entrate varie” ammontano ad € 147,80.

### **Uscite**

Il totale delle uscite impegnate ammonta a € 551.838,27 di cui € 545.062,39 a titolo di uscite correnti e € 6.775,88 a titolo di uscite in conto capitale.

Si espongono qui di seguito i più significativi capitoli di spesa:

➤ *Spese per gli organi dell'ente:*

La posta in oggetto ammonta a € 48.108,96 (di cui da pagare 4.579,58).

➤ *Spese per il personale in attività di servizio:*

La posta ammonta a € 128.539,79 (di cui da pagare 13.710,72).

➤ *Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi:*

La posta ammonta a € 121.976,84 (di cui da pagare 10.330,75).

➤ *Uscite per prestazioni istituzionali:*

La posta in oggetto ammonta a € 81.515,45 (di cui da pagare 8.034,29).

➤ *Oneri finanziari:*

La posta in oggetto ammonta a € 3.888,03 (di cui da pagare 529,58).

➤ *Quote dovute a CNACCP:*

La posta in oggetto ammonta a € 99.261,30.

➤ *Oneri tributari:*

La posta in oggetto ammonta a € 8.320,02.

➤ *Erogazioni liberali:*

La posta in oggetto ammonta a € 53.452,00 comprensive del Fondo solidarietà quote/esoneri per € 1.752,00).

### **La situazione amministrativa**

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di Venezia  
Isola del Tronchetto 14 – 30135 Venezia

La situazione amministrativa evidenzia la consistenza del conto di tesoreria e di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto di competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2022.

Dal prospetto della situazione amministrativa si evince un avanzo di amministrazione pari a € 806.956,09 come di seguito dettagliato:

<b><i>consistenza di cassa al 01.01.2023</i></b>	<b><u>€ 792.259,86</u></b>
Totale delle somme riscosse	€ 623.249,47
- Totale delle somme pagate	€ 632.135,43
Residui Attivi	€ 69.350,64
- Residui passivi	<u>€ 45.768,45</u>
<b><i>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022</i></b>	<b>€ 806.956,09</b>

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è il seguente:

<b>Parte vincolata</b>	
Libretto TFR dipendenti	€ 114.481,82
<b>Parte Disponibile</b>	€ 692.474,27
<b>Totale Risultato di amministrazione</b>	<b>€ 806.956,09</b>

### **La situazione patrimoniale**

La situazione patrimoniale evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'esercizio, e le variazioni intervenute per le singole poste del patrimonio netto. Si ricorda che questo è il terzo anno di redazione di tale documento contabile e che il patrimoniale è stato redatto ricostruendo le consistenze delle immobilizzazioni da inventario dei beni.

Si specificano le poste più significative:

➤ *Disponibilità liquide*

La consistenza delle disponibilità finanziarie a fine esercizio è di € 783.373,90 di cui € 107,92 quali giacenza di cassa contanti, € 668.784,16 totale consistenze finanziarie giacenti sul conto tesoreria disponibile presso la Banca Intesa San Paolo, nella carta prepagata e nella carta di credito. Il Libretto di Risparmio riferibile al TFR accantonato al 31.12.2023 ammonta a € 114.481,82.

➤ *Crediti*

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di Venezia  
Isola del Tronchetto 14 – 30135 Venezia

Nella situazione patrimoniale vengono riportati crediti per complessivi € 69.350,64 di cui quello maggiormente significativo è il credito relativo agli iscritti per quote ancora da riscuotere per € 68.250,00.

➤ *Immobilizzazioni tecniche*

Le immobilizzazioni vengono esposte al costo storico per un totale di € 1.697.002,01. Si tratta prevalentemente dell'immobile acquistato dall'ordine nel 2008 per € 1.668.000,00 completamente pagato e di arredi, macchine elettroniche per ufficio. A Conto Economico sono iscritti costi di ammortamenti secondo i criteri riportati nei principi contabili per totali € 52.937,15.

I relativi fondi ammortamento sono esposti nel passivo dello stato patrimoniale per totali € 821.037,92.

➤ *Debiti*

I debiti ammontano complessivamente ad € 45.768,45; i più importanti sono verso i fornitori per fatture ricevute e da ricevere è pari a € 17.288,95. Vi sono poi debiti verso Enti previdenziali ed Erario per totali € 9.705,26. I debiti diversi per € 13.444,46 sono riconducibili a stipendi al personale, oneri tributari e partite in sospeso.

➤ *Fondo TFR*

La consistenza del fondo TFR al 31.12.2023 risulta essere di 116.456,30.

L'accantonamento al fondo per l'anno 2023 è esposto a conto economico per € 5.795,19.

Il patrimonio netto ammonta ad € 1.563.224,62 al netto dell'avanzo dell'esercizio in corso

### **Il conto economico**

Il conto economico presenta gli importi delle voci dell'esercizio 2023, riclassificate ai sensi dell'art. 2425 c.c.

Le risultanze complessive del conto economico evidenziano un risultato d'esercizio positivo di € 3.239,26.

➤ I Contributi a carico degli iscritti sono di ammontare totale di € 604.254,00.

In fase di approvazione del bilancio di previsione il consiglio ha deliberato di mantenere la quota di iscrizione a 200,00 € con le seguenti suddivisioni:

- Neo- Iscritti primo anno iscrizione: 100,00€
- Neoiscritti 2° e 3° anno iscrizione: 150,00€
- Iscritti dal 4° anno: 200,00€
- STP 200,00 €
- REISCRIZIONI 78,00€
- DOPPIA ISCRIZIONE 100,00€
- TRASFERIMENTO 200,00€

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di Venezia  
Isola del Tronchetto 14 – 30135 Venezia

- ESONERI: • Neo-genitori: Per gli iscritti/e che hanno avuto un figlio dovranno presentare entro il 31 dicembre dell'anno di nascita, di adozione o affido, del figlio, alla segreteria dell'Ordine [info@ordinevenezia.it](mailto:info@ordinevenezia.it), richiesta di esonero per l'anno successivo allegando apposita autocertificazione, affinché non venga generata la quota per l'anno successivo.
- • Per l'anno in corso può essere presentata domanda di esonero entro la data di scadenza della quota prevista per il 31.03.2023 In caso entrambi i genitori siano iscritti all'albo l'esonero può essere richiesto solo da uno dei genitori.
- Iscritti all'albo, da almeno 20 anni, che abbiano compiuto l'85° anno di età al 01/01/2023.
- MAGGIORAZIONE PER RECUPERO SPESE AMMINISTRATIVE: euro 25,00 per i pagamenti effettuati dopo 15 GG dalla scadenza della quota prevista per il 31.03.2023

➤ I costi sono in prevalenza relative ad uscite per prestazioni istituzionali per € 87.586,86, Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi per € 115.905,43 e di € 96.739,28 per salari e stipendi.

Rilevano le uscite per erogazioni liberali per € 51.700,00 in prevalenza erogate alla Fondazione Architetti di Venezia.

Ad integrazione vengono qui di seguito fornite alcune informazioni non finanziarie:

Il personale in forza al 31.12.2023 è composto da 3 dipendenti.

#### **Albo**

**Gli iscritti al 31.12.2023 sono pari a 3030 totali**

Di cui:

- Uomini: 1901

- Donne: 1129

#### **Fatti di rilievo**

Non si sono verificati particolari fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio così come previsto dall'art. 34 del Regolamento.

Il presupposto della continuità dell'Ente è stato rispettato. In particolare non sono state rilevate dal Consiglio dell'Ordine incertezze significative.

# RELAZIONE DEL TESORIERE

Considerazioni generali sul bilancio **CONSUNTIVO 2023 e PREVENTIVO FINANZIARIO 2024** (art. 7 Regolamento Contabilità)  
19 marzo 2024 |

Gent.mi Colleghe e Colleghi, si sottopone all'attenzione dell'Assemblea degli Iscritti i documenti predisposti per l'approvazione di quanto di seguito riportato:

- Nota integrativa e relazione sulla gestione
- BILANCIO CONSUNTIVO 2023 articolato in rendiconto finanziario, situazione amministrativa, struttura del conto economico e dello stato patrimoniale
- BILANCIO PREVENTIVO 2024 articolato in riepilogo, in categorie e voci bilancio.

**Il Consiglio ha deliberato di mantenere la quota, anche per il 2024, pari a 200 €, in vigore dal 2015. All'interno della quota ci sono dei costi che l'Ordine è obbligato a pagare per ogni iscritto che sono la quota al CNAPPC e la quota alla FOAV.**

Dall'andamento di gestione dell'anno 2023, si rileva quanto segue:

## BILANCIO CONSUNTIVO 2023

### VOCI IN ENTRATA

Le principali voci in entrata sono:

#### **01.001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI € 604.254,00**

In relazione all'andamento delle iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti degli Iscritti, l'importo relativo alle quote di iscrizione all'Albo, per l'anno 2023, risulta pari a € 604.254,00, comprensivo delle quote ancora non corrisposte e per le quali sono state attivate le procedure per la riscossione. L'anno chiude con un risultato positivo nel bilancio delle iscrizioni, contando n. 92 nuove iscrizioni e n. 89 cancellazioni. Il totale degli Iscritti al 31/12/2023 è pari a n. 3030.

## VOCI IN USCITA

Le principali voci in uscita sono:

### **11.001 USCITE PER L'ORGANO DELL'ENTE € 48.108,96**

Nel corso dell'anno tutte le attività Ordinistiche hanno ripreso, e la modalità on-line ha comunque consentito lo svolgimento delle attività istituzionali anche grazie all'utilizzo della piattaforma GoToMeeting, messa a disposizione dal CNAPPC, a costo zero per l'Ordine.

All'interno di questa voce ci sono anche le spese per il Consiglio di Disciplina interprovinciale di Venezia, Treviso e Belluno che hanno previsto costi per 28.481,49 €, dal bilancio predisposto dall'Ordine di Treviso,

### **11.002 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO: € 128.539,79**

L'attività fondamentale del personale permette al Consiglio di dare seguito a tutte le Delibere, nonché alle problematiche relative alla quotidianità. Per il Consiglio l'attività svolta da tutte le Segretarie è un aiuto indispensabile per determinare sia gli andamenti storici che i meccanismi di funzionamento quotidiano.

Gli oneri per il personale dipendente risultano pari al 23,60 % del totale delle uscite.

### **11.003 USCITE PER ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI € 121.976,84**

La spesa incide per circa il 22,40 % sul totale delle uscite correnti. All'interno ci sono tutte le voci di spesa per le consulenze di tipo fiscale, informatico, legale, lavoro, commissione parcelle nonché le spese di manutenzione dei macchinari di ufficio, il noleggio macchinari, le spese condominiali, le spese per le utenze e le spese di pulizia della sede.

### **11.004 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 81.515,45**

Le spese comprendono i costi dei compensi dovuti ai relatori, se non erogati dalla Fondazione, e i costi delle riprese, per poter permettere di visionare i corsi in FAD. La programmazione, anche per quest'anno, ha garantito l'organizzazione di eventi e seminari, tra i quali l'iniziativa di questo Consiglio – l'Ordine Casa Comune (OCC)- che prevede l'impegno da parte del Consiglio di avvicinarsi territorialmente agli iscritti della Città Metropolitana. Nel 2021 è stato organizzato l'evento a Portogruaro e nel corso del 2022 è stato realizzato a Chioggia, a Mira, a Mestre - Venezia. Nel corso del 2023 è stato realizzato a San Donà, Venezia Centro storico e a Noale. Tra tutti gli eventi e corsi alcuni sono stati erogati anche attraverso la modalità on-line. Inoltre, a seguito della scelta del CNAPPC di cambiare la piattaforma dei servizi per i corsi, da Im@ateria alla nuova piattaforma realizzata dal CNAPPC, vista la mole di lavoro per l'allineamento delle due piattaforme, il termine per ottemperare agli obblighi della formazione obbligatoria, relativa al triennio formativo 2020/2021/2022, è stato il 31 dicembre 2023. Ad oggi il quadro sintetico della situazione degli iscritti in debito formativo non è ancora definita, in quanto sono previsti 180 gg, dalla scadenza, per inviare le situazioni degli iscritti al CDD.

Sono da evidenziare anche le delibere del 2022 che sono rientrate nel bilancio 2023 quali la borsa di studio, circa 9.000,00 €, il festival CARA CASA 3.000,00 €, Rumble in the Jungle 6.000,00 € e Paralleli 6.000,00 €, per un impegno complessivo di spesa di circa 24.000,00€. Infine, quest'anno è stato possibile organizzare, nuovamente, l'evento OPEN in concomitanza dei Cent'anni dell'Istituzione dell'Ordine degli Architetti e i due eventi hanno impegnato una spesa complessiva di circa 17.000 €. Si è valutato di produrre corsi online tra quelli di deontologia e formativi con un costo per evento di circa 1.200,00 €, solo nel 2023 sono circa 10 i nuovi eventi che si possono trovare in FAD, all'interno del Sito dell'Ordine, per un totale di 29 corsi online. L'impegno per organizzare un corso/seminario, escludendo la riproposizione in FAD, prevede costi di affitto sala e costi di segreteria oltre ai relatori. Per eventi come TRANSLITTERA l'impegno economico, sia per la riproposizione in FAD, che per segreteria, sala e relatori, è di circa 7.000,00 €

### **11.006 QUOTE ASSOCIATIVE CNAPPC € 99.261,30**

La spesa incide per circa il 18,20% sul totale delle uscite correnti e rappresenta la somma delle parti di ciascuna quota d'iscrizione, che ogni anno viene versata al Consiglio Nazionale degli Architetti, in base al numero degli Iscritti al 31/12 dell'anno precedente. Resta invariato l'importo € 34,00 per gli iscritti ordinari e di € 17,00 per i Neoiscritti, per tre anni dalla loro prima iscrizione, così come definito dalla Circolare del CNAPPC n. 122 del 07/12/22 prot. 1175.

### **11.008 TRASFERIMENTI PASSIVI € 53.452,00**

Questa spesa è relativa all'Erogazioni liberali in questi costi sono previsti 50.000,00 € alla Fondazione degli Architetti come contributo per fornire agli iscritti Corsi di Formazione, e un Fondo di solidarietà/esoneri per recuperare i costi che comunque l'Ordine sostiene a fronte degli esoneri per Maternità/Paternità e per gli over 85, che per l'anno 2023 sono pari a 1.752,00 €

---

Per le altre voci di capitolo in uscita non si rilevano differenze importanti rispetto all'anno precedente. Al termine di questa analisi si evidenzia la chiusura del bilancio consuntivo con un avanzo di amministrazione dell'esercizio 2023 pari a € 55.747,72 (entrate ed uscite correnti 2023), bisogna però evidenziare che l'**avanzo economico** di tutti i costi e le entrate (costi comprensivi di residui attivi e passivi, anni precedenti, e ammortamenti vari) si riduce a € 3.239,26

## PREVENTIVO FINANZIARIO 2024

---

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e per cassa e si pone l'obiettivo di stimare ed autorizzare le entrate e le uscite per l'anno gestionale 2024. Esso è stato redatto evidenziando per colonne le voci di Entrata e Uscita previste.

Per ciascuna voce del preventivo sono indicati:

- le previsioni dell'anno precedente a quello di riferimento;
- l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

I Capitoli di entrata e di uscita sono stati preventivati impiegando anche come base di riferimento quanto rilevato nell'anno gestionale 2023.

### **INTRODUZIONE**

Il Bilancio di previsione 2024 è stato redatto tenendo conto sia dei principi dettati dall'art. 48 del D.P.R. n.97 del 27 febbraio 2003, sia di quanto previsto dal Regolamento del 25/02/2020.

Il monitoraggio delle voci di Bilancio è stato effettuato per tutto l'anno 2023, sia per quanto riguarda le voci di entrata che le voci di uscita.

Questa attività contribuisce alla formulazione di una previsione atta a soddisfare le esigenze istituzionali dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità, oltreché per programmare le attività dell'Ordine nel corso dell'anno.

Di seguito verranno esposti e argomentati i Titoli e le Categorie di entrata e di uscita maggiormente rilevanti ottemperando alle esigenze di trasparenza nell'amministrazione dell'Ente pubblico non economico.

Prima di elencare la previsione per le singole voci di bilancio che maggiormente incidono sulla programmazione delle uscite per l'anno 2024, si ritiene di dover fare un breve preambolo che raffiguri le scelte che il Consiglio ritiene di sottoporre all'Assemblea degli Iscritti. Si evidenzia che il bilancio di previsione del 2024, ha dovuto attingere dall'economie dell'esercizio 2023 in quanto si sono presentate spese non previste da sostenere per la manutenzione della sede. Nonostante si siano rilevate delle necessità di spese maggiori del previsionale del 2023 si è comunque deciso di mantenere la quota di iscrizione come l'anno 2023 e di confermare gli esoneri degli anni precedenti. Infatti, nella seduta di Consiglio del 07/11/2023 è stato deliberato di tenere la quota di iscrizione a 200,00 €, deliberata nel 2015, senza prevedere aumenti. Anche nel corso del 2023 la modalità a distanza ha consentito di mantenere costante sia l'attività del Consiglio, che delle commissioni e degli eventi formativi. Tale esperienza, unitamente all'evoluzione delle modalità divulgative, ha rafforzato la convinzione della necessità del completamento della digitalizzazione delle competenze dell'Ordine e del miglioramento del servizio di comunicazione.

La stima preventiva per l'anno 2024 può essere definita come segue:

- **TITOLI DI ENTRATA**

- **TITOLO 01-ENTRATE CORRENTI: € 678.547,00**

Le Entrate correnti sono costituite da tutte le forme di contribuzione che l'Ordine riceve per svolgere le proprie attività istituzionali, a loro volta sono suddivise nelle seguenti Tipologie e categorie che definiscono la natura delle Entrate:

- **quote associative € 608.484,00:**

Vengono accolte nel capitolo le quote annuali degli iscritti relative all'esercizio in corso; nel titolo descritto vengono inoltre ricompresi i diritti di liquidazione e di segreteria richiesti dall'Ente per lo svolgimento delle pratiche amministrative svolte a favore degli iscritti. Le somme di contribuzione degli iscritti vengono

ricevute sul conto corrente bancario dell'Ordine attraverso il sistema PagoPA. Con riferimento alla previsione per l'anno 2024 sono state calcolate le quote annuali facendo diretto riferimento al numero degli iscritti al dicembre 2022 aggiungendo i nuovi iscritti fino ad ottobre 23, senza tener conto dei probabili insolventi. A questo dato, sono state sottratti gli iscritti che nel 2023 hanno compiuto 85 anni d'età, tenendo conto della quota intera e ridotta deliberata nella seduta del Consiglio del 07/11/2023. In fine anche quest'anno è stato confermato l'esonero anche per i Neogenitori.

- **Recupero spese insoluti € 15.595,00**

Nella seduta dell'07/11/23 si è deliberato di attuare il recupero delle spese di segreteria per coloro che non pagano entro la data di scadenza al fine di poter gestire le entrate in modo continuativo e coerente con le previsioni di bilancio. Tale recupero è stato introdotto nel bilancio di previsione del 2023, si è notato che l'aver introdotto il recupero spese, ha indotto molti colleghi a pagare entro la scadenza e questo agevola il funzionamento e la gestione delle spese. Pertanto, quest'anno la previsione è inferiore alla previsione del 2023.

- **Finanziamento PNRR bando SPID/CIE € 14.000,00**

L'Ordine ha partecipato al bando di finanziamento del PNRR per la digitalizzazione e aggiornamento dei sistemi di utilizzo dell'Ordine. Con lo scopo di rendere maggiormente fruibile i sistemi offerti ai nostri iscritti. Attualmente il sistema è stato messo in funzione, ed è stato perfezionato nel mese di febbraio. Pertanto, dovrebbe concludersi tutta la procedura, con l'erogazione del finanziamento, nell'arco del 2024.

- **Altri capitoli: € 6.250,00**

Negli altri capitoli vengono individuate le entrate non caratteristiche, costituite dagli interessi attivi maturati sui conti correnti dell'Ente, dai diritti di opinamento parcelle ed altre entrate residuali non afferenti alla parte istituzionale di incasso delle quote.

- **Utilizzo parte di avanzo amministrazione anno 2023: € 34.218,00**

Questa voce compresa tra le entrate correnti è l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione del 2023 per permettere, visto le spese di manutenzione straordinaria necessarie per la sede dell'Ordine, di portare il Bilancio in pareggio.

- **TITOLI DI USCITA**

- **TITOLO 1 – USCITE CORRENTI: € 653.547,00**

Vengono di seguito dettagliate e commentate le categorie con maggiore rilevanza per importo o significatività relative alle uscite.

- **11.001 Uscite per gli Organi dell’Ente: € 49.000,00**

La categoria accoglie le indennità ed i rimborsi spese elargiti ai Consiglieri ed agli altri organi amministrativi dell’Ordine, quali il Consiglio di disciplina interprovinciale per gli Ordini di Venezia, Treviso e Belluno.

- **11.002 Oneri per il personale in attività di servizio €140.500,00**

Nella categoria sono ricompresi distintamente gli stipendi, gli oneri sociali e gli altri costi. Gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP a carico dell’Ente, nonché la quota di T.F.R. La previsione dell’anno 2024 è stata costruita sulla base del costo sostenuto per i dipendenti nel corso dell’anno 2023, con l’aggiornamento della quota del TFR.

- **11.003 Uscite per l’acquisto di beni di consumo e servizi € 193.700,00**

All’interno della categoria sono presenti tutti i costi afferenti all’acquisto di beni di consumo e servizi, quindi acquisti di libri e riviste, spese per le varie consulenze, informatiche, fiscali, legali, lavoro, commissione parametri e compensi. All’interno del capitolo ci sono anche le spese per l’ufficio stampa istituito nel 2022. Per il 2024 si è valutato di avere una consulenza specifica per l’aggiornamento del sito dell’Ordine. È prevista anche la quota di spesa del bando di finanziamento PNRR attivato nel corso del 2022. Infine, sono presenti anche le spese per le manutenzioni delle strutture informatiche, nonché spese per noleggio macchine e canoni software. Sono incluse anche spese condominiali. Tali spese generalmente sono di tipo impiantistico, ascensore, ed in parte spese relative a spazi comuni dell’intero complesso edilizio. Altre voci sono costituite dalle spese pulizia interne e varie.

- **11.004 Uscite per Prestazioni istituzionali € 90.880,00**

La categoria accoglie le spese necessarie per:

1. l'organizzazione dei convegni e dei congressi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ordine, nonché l'organizzazione dei corsi in FAD;
2. l'organizzazione di manifestazioni allo scopo di promuovere l'Ente e le proprie attività istituzionali;
3. attività culturali e ricreative organizzate per i propri iscritti;
4. acquisto di pubblicazioni ed altre prestazioni di tipo istituzionale;
5. Quota FOAV. Prevista per ogni iscritto pari a 2,50 €

▪ **11.006 Poste correttive e compensative di entrate correnti 103.367,00**

In questa categoria sono stati inserite le quote del CNAPPC, sono quote direttamente versate dall'Ordine per ogni iscritto, pari a 34,00 € e 17,00€ per i nuovi iscritti, come espresso precedentemente. L'importo è individuato sulla base della Circolare del CNAPPC circ. 102 del 21/11/23 prot. 1208.

▪ **11.007 Oneri Tributari € 9.600,00**

Tutti gli oneri tributari, quindi la tassa dei rifiuti TARES e IMU.

▪ **11.008 Trasferimenti passivi € 52.000,00**

Tutte le contribuzioni che l'Ordine riconosce ad altri Enti e organismi istituzionali confluiscono nella categoria "Trasferimenti passivi", come Erogazioni Liberali.

1. Fondazione Architetti di Venezia;

La Fondazione degli Architetti di Venezia è di fatto il braccio operativo dell'Ordine per convegni, corsi, seminari, lezioni, visite tecniche, workshop ai fini della formazione continua. Infine, in questo capitolo di spesa figurano anche erogazioni liberali per eventi benefici, in genere di non grande entità, ma necessari per testimoniare la presenza degli architetti nella società civile.

○ **TITOLO 2 – USCITE IN CONTO CAPITALE € 25.000,00**

Il titolo dedicato alle spese in conto capitale accoglie tutte le spese per beni e servizi che presteranno il loro contributo gestionale anche negli anni successivi a quello corrente (investimenti). Durante l'anno gestionale 2023 sono stati effettuati investimenti in infrastruttura informatica, nello specifico è stato acquistato il nuovo Server e l'aggiornamento di tutto il software, a questo è stato affiancato l'acquisto di NAS per poter agevolare le attività di Consiglio. Per l'anno 2024 non sono previsti investimenti strutturali, però durante l'anno 2023 sono state effettuate varie manutenzioni degli impianti, e la sostituzione di alcune parti ammalorate delle finestre, intervento già effettuato in quanto c'era un reale pericolo di caduta. Analogamente stiamo valutando l'ipotesi di verificare una fattibilità di sostituzione o miglioramento degli impianti, di riscaldamento e raffrescamento, i quali ormai non garantiscono più il confort necessario per una sede di lavoro. Eventuale previsione di intervento sarà effettuata rispetto alle risultanze di tale fattibilità.

---

Per concludere il bilancio risulta in equilibrio, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, a seguito del capitolo "Fondo di Riserva" atto a garantire l'equilibrio della gestione finanziaria nell'anno. Il bilancio di previsione 2024 è pertanto in pareggio tra entrate ed uscite, pur utilizzando una parte dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2023.

Per quanto detto, l'andamento di bilancio di previsione per l'anno 2024 non dovrebbe discostarsi sostanzialmente rispetto all'andamento degli anni precedenti.

Dolo 19/03/2024

Il tesoriere



**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI VENEZIA**

30135 Venezia – Isola del Tronchetto n. 14

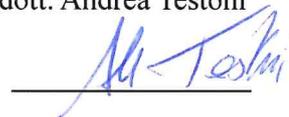
Codice Fiscale: 80011410273

**Relazione dell'Organo di Revisione**

sulla proposta del Rendiconto Generale chiuso al 31.12.2023

**L'Organo di Revisione**

dott. Andrea Testoni



\_\_\_\_\_

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA**

---

Gentili Iscritte e Signori Iscritti,  
la presente relazione è stata redatta, come previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente sulla proposta di Rendiconto generale chiuso al 31.12.2023, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 19.03.2024 e da sottoporre all'approvazione da parte dell'assemblea degli iscritti.

Il Rendiconto Generale si compone dei seguenti documenti:

- Conto del bilancio con rendiconto finanziario gestionale;
- Conto economico;
- Stato patrimoniale e nota integrativa in forma abbreviata;
- Situazione amministrativa ove è riportata la destinazione dell'avanzo di amministrazione.

L'Organo di revisione ha esaminato il Rendiconto Generale che è stato messo a disposizione nei termini di regolamento.

Si evidenzia che i criteri di valutazione che sono stati adottati per la predisposizione del Rendiconto Generale, tengono conto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini di piccole dimensioni, approvato dal Consiglio del presente Ordine in data 25.02.2020. Il suddetto regolamento ha recepito il processo riformatore della disciplina dei bilanci degli enti pubblici non economici, ha raccordato i principi civilistici con le peculiari caratteristiche delle funzioni autorizzatoli contenute nella tradizionale normativa della "contabilità finanziaria". Pertanto il bilancio 31.12.23 è stato chiuso per il secondo anno secondo questi criteri.

La Situazione patrimoniale al 31.12.2023 redatta nella forma di cui agli artt. 2423 e ss. del cc. si riassume nei seguenti valori:

Attività	Euro	2.549.726,55
Passività	Euro	983.262,67
Patrimonio netto	Euro	1.563.224,62
Avanzo economico	Euro	3.239,26
<b>Totale a pareggio</b>	<b>Euro</b>	<b>2.549.726,55</b>

Il Conto economico al 31.12.2023 anch'esso redatto nella forma di cui agli artt. 2423 e ss. del c.c. presenta in sintesi i seguenti valori:

Totale proventi	Euro	607.812,73
Totale costi	Euro	604.573,57
<b>Avanzo economico</b>	<b>Euro</b>	<b>3.239,26</b>

La Situazione amministrativa evidenzia la consistenza del conto di tesoreria e di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto di competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2023.

Dalla situazione amministrativa si evince un avanzo di amministrazione pari a € 806.956,09 così costituito:

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA**

---

<b>Fondo cassa iniziale al 01.01.23</b>	Euro	792.259,86
Totale delle somme riscosse	Euro	623.249,47
Totale delle somme pagate	Euro	632.135,43
Residui Attivi	Euro	69.350,64
Residui Passivi	Euro	45.768,45
<b>Avanzo di Amministrazione al 31.12.2023</b>	<b>Euro</b>	<b>806.956,09</b>

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è il seguente:

<b>Parte Vincolata</b>		
TFR libretto al 31.12.2023	Euro	114.481,82
<b>Parte Disponibile</b>	Euro	692.474,27
<b>Totale Risultato di amministrazione</b>	<b>Euro</b>	<b>806.956,09</b>

Con la relazione viene dato atto di quanto segue:

1. La responsabilità della redazione del Rendiconto Generale compete al Consiglio dell'Ordine.
2. E' responsabilità dell'Organo di Revisione il rilascio del giudizio professionale espresso sul Rendiconto Generale stesso e basato sulla revisione contabile.
3. L'esame è stato condotto in conformità alla natura dell'Ente ed alla particolare modalità di redazione del bilancio, al fine di acquisire gli elementi necessari per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significative e se risulti nel suo complesso attendibile.
4. L'Organo di Revisione nell'esercizio chiuso al 31.12.2023, ha svolto le funzioni di controllo e vigilanza sulla gestione dell'Ordine, nel rispetto della legge, in particolare dall'art. 20 del D.Lgs.n.123 del 30.06.2011 e del codice civile per quanto applicabili e dalle norme specifiche emanate connesse a detto Ente.
5. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base delle verifiche a campione, degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel Rendiconto, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dal Consiglio dell'Ordine. Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale dello scrivente.
6. Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione. E' stata valutata l'adeguatezza del sistema amministrativo contabile, nonché l'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione mediante l'ottenimento dell'Ente, a tale riguardo non ci sono osservazioni particolari da riferire. Ha tenuto conto delle informazioni riportate nella nota integrativa dalle quali non emerge incertezza significativa sulla continuità aziendale.
7. Quanto alla corretta tenuta della contabilità, l'Organo di Revisione ha effettuato le opportune verifiche sia nel dettaglio che a campione e non ha riscontrato irregolarità amministrative.
8. Quanto ai possibili rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza ed economicità della gestione, alla luce delle verifiche periodiche svolte, dai colloqui intercorsi con i responsabili degli uffici amministrativi dell'Ordine e con il consigliere Tesoriere e della documentazione esaminata, con la presente relazione, l'organo di revisione dà atto di non avere nulla di rilievo da segnalare al Consiglio dell'Ordine, oltre

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA**

---

che alle eventuali raccomandazioni espresse in occasione delle riunioni periodiche di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, così come risultanti dei rispettivi verbali.

9. In ossequio alle disposizioni contenute nell'art. 30 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini di piccole dimensioni, approvato da ultimo con delibera del Consiglio dell'Ordine in data 25.02.2020, si precisa, per quanto ha potuto verificare questo Organo di Revisione, che:
- Le risultanze di bilancio corrispondono alle scritture contabili;
  - I dati rendicontati sono coerenti con gli assestamenti del bilancio di previsione 2023;
  - La gestione, per quanto verificato da questo organo, appare regolare e non contraria alle normali regole di gestione economica.
10. All'Organo di Revisione non sono pervenuti esposti.
11. L'Organo di revisione, nel corso dell'esercizio 2023, non ha rilasciato pareri.

**Conclusioni**

Per quanto sopra esposto, l'Organo di Revisione non rileva motivi ostativi all'approvazione del Rendiconto Generale chiuso al 31.12.2023, in quanto lo stesso risulta redatto con sufficiente chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Venezia, il 29 marzo 2023

L'ORGANO DI REVISIONE

dott. Andrea Testoni

