



COMUNE DI VENEZIA

AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA' DELLA VITA

SERVIZIO DI STAFF COORDINAMENTO SUAP E GESTIONE PROCEDURE AUTOMATIZZATE

Viale Ancona n.59 – piano terra stanza 3 – C.A.P. 30172 – VENEZIA MESTRE

mail suap@comune.venezia.it

telefono 0412749321-0412749300

estremi di registrazione al protocollo comunale contenuti nel timbro a margine
fascicolo 2022.XVI/1/1.2

Oggetto: Sportello Unico per le Attività Produttive telematico www.impresainungiorno.gov.it – Pratiche con carenze formali, Pratiche annullate e Pagamenti diritti di istruttoria.

ALLE ASSOCIAZIONI DEGLI ESERCENTI E DEGLI ARTIGIANI
AGLI ORDINI PROFESSIONALI

a mezzo posta elettronica

Il Comune di Venezia ha provveduto agli adempimenti connessi al D.P.R. n. 7/9/2010 n. 160 accreditando il proprio SUAP Sportello Unico per le Attività Produttive al portale www.impresainungiorno.gov.it ed attivando le funzioni del Portale SUAP dal marzo 2014.

Nello spirito di collaborazione e di semplificazione, si richiama l'attenzione delle Associazioni e degli Ordini in indirizzo sugli argomenti che seguono.

1) Pratiche con carenze formali

Il SUAP ha potuto rilevare un numero abbastanza importante di pratiche presentate in carenza di taluni elementi necessari per la formale validità delle stesse, ad esempio:

- dati del richiedente errati (cognome e nome o denominazione sociale errati oppure codice fiscale non correlato al richiedente);
- procura speciale SUAP riferita ad altra pratica (codice pratica diverso) oppure carente della firma autografa o digitale del conferente o, comunque, apposta in modo non conforme;
- documento di identità del conferente la procura scaduto di validità;
- diritti di istruttoria non pagati oppure riferiti ad altra pratica.

Per tali anomalie il SUAP chiede integrazione formale urgente oppure chiarimenti; il termine assegnato è, normalmente, di 48 ore al fine di non compromettere la tempestiva prosecuzione dell'iter istruttorio della pratica da parte degli Enti competenti.

In un numero preoccupante di casi si è rilevato il mancato riscontro nei termini assegnati, anche dopo sollecito, determinando il necessario annullamento della pratica da parte del SUAP, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento SUAP (link <https://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-suap>).

Ciò è dovuto, con buona probabilità, al mancato presidio della casella PEC indicata quale domicilio elettronico.

Si raccomanda, quindi, di verificare spesso, almeno quotidianamente, la casella PEC indicata per le comunicazioni dal SUAP attivando sulla stessa, se possibile, apposito avviso di notifica verso casella mail ordinaria o a mezzo di SMS.

2) Annullamento delle pratiche su richiesta

Il SUAP ha potuto rilevare un numero abbastanza importante di pratiche annullate su richiesta senza la corrispondente presentazione di nuova pratica sostitutiva.

Si ricorda che la ricevuta SUAP, automaticamente emessa dal portale di impresainungiorno.gov.it, perde di validità all'atto della rinuncia della pratica telematica per il venir meno della pratica alla quale è collegata.

Consequentemente tale ricevuta non può trovare successivo utilizzo da parte del richiedente e/o del professionista intermediario.

3) Pagamenti diritti di istruttoria

Il SUAP ha potuto rilevare un numero rilevante di casi di impiego (o reimpiego) di diritti di istruttoria pagati tramite PagoPA per altre pratiche.

Si ricorda che i diritti vanno pagati in stretta correlazione con la corrispondente pratica telematica al fine di garantire la perfetta riconciliazione tra il pagamento, la pratica e la contabilità comunale.

Si raccomanda di non attivare una pratica al solo fine di ottenere l'avviso PagoPA per il pagamento e poi presentare una nuova diversa pratica allegando la ricevuta del pagamento riferito ad altra pratica.

Certi della Vostra collaborazione, si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti.

firmato digitalmente da

RESPONSABILE SUAP

DIRETTRICE AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE E QUALITA' DELLA VITA

dott.ssa Stefania Battaglia

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23ter del D.Lgs. 7/3/2005 n.82