



Mestre, **9 OTT. 2007**
Protocollo n. 3004/415563

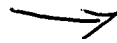
Oggetto: Nuove modalità di presentazione delle domande di permesso di costruire e delle denunce di inizio attività edilizia presso l'ufficio "Front Office" Area Edilizia Residenziale Terraferma

Dipartimento Politiche Territoriali

Direzione Sviluppo del Territorio ed Edilizia

Direttore
Arch. Giovanni Battista Rudatis

Sede di Marghera
Via G. Ulloa, n.1
30175 Marghera (VE)
Tel. 041 274.9148
Fax 041 274.9149



Al Presidente
dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori della prov. di
Venezia SEDE

Al Presidente
dell'Ordine degli Ingegneri
della prov. di Venezia SEDE

Al Presidente
dell'Collegio dei Geometri
della prov. di Venezia SEDE

e, p.c.

Agli Uffici Relazioni con il Pubblico
del Comune di Venezia SEDE

Agli Uffici Relazioni con il Pubblico
delle Municipalità di Mestre, Favaro,
Marghera e Chirignago LORO SEDI

OPERA	PRODOTTORE
6181/07	
15/10/07	

Con riferimento all'oggetto si porta a conoscenza che, nell'intento di perseguire il massimo contenimento dei tempi d'esame delle istanze edilizie e di aumentare il numero delle denunce di inizio attività edilizie (D.I.A.) procedibili, a partire dal giorno 26/10/2007, l'ufficio "Front Office" dell'Area Edilizia Residenziale Terraferma di Mestre Via Verdi - "Villa Querini" fornirà all'utenza un nuovo servizio di controllo preliminare delle istanze di permesso di costruire e delle D.I.A., atto a verificarne la loro completezza formale e documentale, al fine di ridurre il più possibile, da parte dell'Ufficio, le richieste di integrazioni documentali (permessi di costruire) e le comunicazioni di improcedibilità delle D.I.A..

Lo stesso ufficio "Front Office" provvederà inoltre alla contestuale protocollazione delle istanze e delle D.I.A. ritenute procedibili, rilasciando l'attestazione di avvenuta presentazione (quindi senza ulteriori necessità di da parte dell'utente recarsi all'ufficio Protocollo Generale).

Si pregano pertanto gli ordini/collegi professionali a dare la massima diffusione agli iscritti dell'avvio della innovazione procedurale sopradescritta, sollecitandone nel contempo il suo utilizzo, ritenendo che tale nuovo servizio offerto porterà certamente un contributo positivo in tema



di semplificazione burocratica e di accelerazione dei tempi d'esame delle pratiche edilizie.

Tale servizio, nella prima fase di sperimentazione, verrà offerto il **VENERDI dalle ore 9.30 alle ore 12.30** presso l'ufficio "**Front Office**" dell'Area Edilizia Residenziale Terraferma di Mestre Via Verdi - "Villa Querini" (1° piano)

Il consueto ricevimento del pubblico da parte dell' ufficio "**Front Office**" (solo per informazioni generiche, posizione iter pratiche ecc...) continuerà ad avere il seguente orario:

LUNEDIdalle ore **9.30** alle ore **12.30**

MERCOLEDIdalle ore **15.00** alle ore **17.00**

tel. 041 2749849

Si ricorda inoltre che i tecnici di zona continueranno a fornire l'attività di informazioni specialistiche, **esclusivamente ai professionisti tecnici**, il **MERCOLEDI** dalle ore **9.30** alle ore **12.30 solo su appuntamento** da richiedersi alla segreteria telefonando al n. 041-2749825 esclusivamente nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (quindi senza più necessità di contattare telefonicamente direttamente i singoli tecnici).

Si resta disponibili per ogni chiarimento e per concordare un eventuale incontro.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Arch. G.B. Rudatis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G.B. Rudatis', written over the typed name.